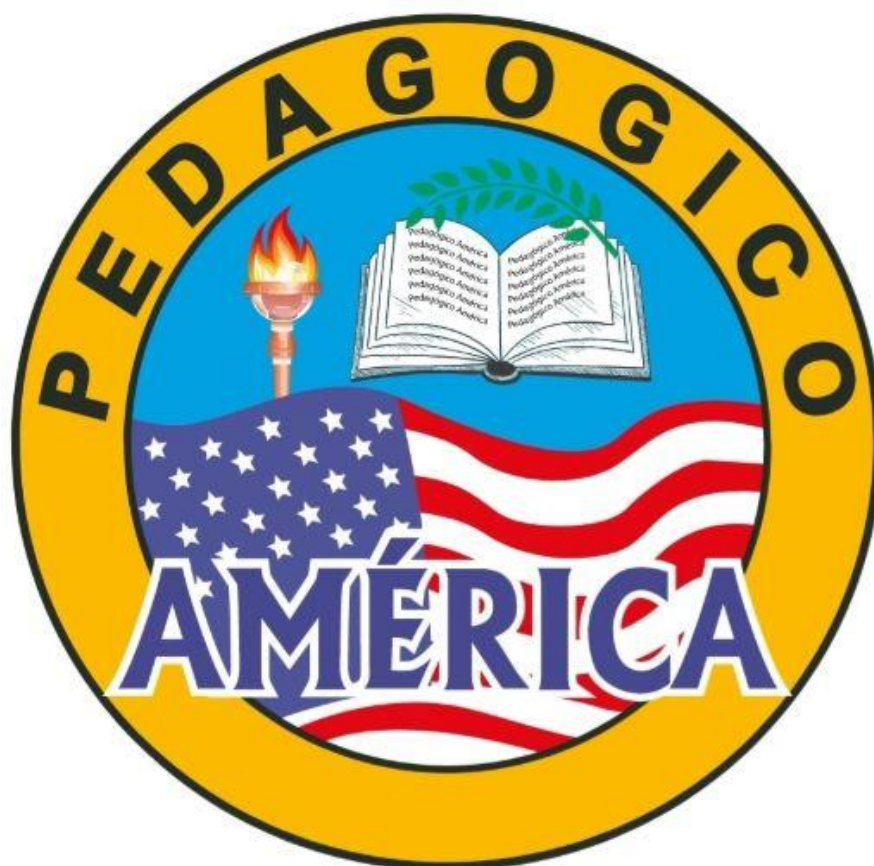


INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGOGICO PRIVADO

DECRETO SUPREMO Nº 57-94-ED

“AMERICA”



PLAN ANUAL DE TRABAJO

2026

LIMA - PERU



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 010-2026/DG/AMERICA

Lima, 14 de enero del 2026

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO “AMÉRICA”, QUE SUSCRIBE:

VISTO: El informe de los miembros de la Comisión de Revisión y Alineamiento de los Instrumentos de Gestión Institucional del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “AMÉRICA” a través del cual se sustenta la necesidad de aprobar los instrumentos de gestión institucional, remitidos para su aprobación.

CONSIDERANDO:

Que, en concordancia con las disposiciones legales vigentes emitidas por el Ministerio de Educación y la Dirección General de Educación Técnico Productiva, Superior Tecnológica y Artística, el Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “AMÉRICA”.

Que, a través de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, se regula la creación, licenciamiento, régimen académico, gestión, supervisión y fiscalización de los Institutos de Educación superior y Escuelas de Educación Superior públicos y privados; así como, el desarrollo de la carrera pública docente de los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior Públicos;

Que, el artículo 24 de la Ley N° 30512, señala que el licenciamiento es la autorización de funcionamiento que se obtiene a través de un procedimiento de verificación del cumplimiento de condiciones básicas de calidad de los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior públicos y privados, de sus programas de estudios y de sus filiales, para la provisión del servicio de Educación Superior. Asimismo, dicho artículo establece que las condiciones básicas de calidad para los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior las establece el Ministerio de Educación.

Que, el Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “AMÉRICA” ha formulado el PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) para el periodo 2024.

Que, el PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) tiene como objetivo establecer las actividades, metas, plazos y responsables para la ejecución de los proyectos y tareas previstas durante el período anual, con el fin de optimizar los recursos y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales, en concordancia con las políticas y prioridades estratégicas definidas por el Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “AMÉRICA.”, a través de la orientación, acompañamiento y asesoramiento del trabajo educativo de la Institución en concordancia con las pautas emanadas por el ente Rector de la Educación en el País (MINEDU), y así garantizar el adecuado cumplimiento de los objetivos y metas de la Institución, lo que contribuirá a mejorar la eficiencia y calidad del servicio educativo en beneficio de nuestros alumnos y participantes, por lo que es recomendable sea aprobado por el órgano directriz.

Estando a lo informado por el órgano de asesoría y lo opinado por La Dirección General de la institución, es procedente expedir la presente Resolución Directoral, y de conformidad con la ley N° 30512 de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes; la RVM N° 097-2022-MINEDU, donde se aprueba la norma técnica denominada “Condiciones Básicas de Calidad para el Procedimiento de Licenciamiento



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO AMÉRICA

Decreto Supremo 57-94-ED

de los Institutos de Educación Superior”, y la RVM N° 441-2019-MINEDU, donde se aprueba los “Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior”.

SE RESUELVE:

- 1° **APROBAR**; La actualización del PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “AMÉRICA” para el periodo 2024 por los motivos que se precisan en la parte considerativa de la presente Resolución Directoral.
- 2° **ENCARGAR**, a los órganos funcionales del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “AMÉRICA”, su cumplimiento, bajo responsabilidad.
- 3° **REMITIR**, Publicar en el portal del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “AMÉRICA”, la presente resolución.

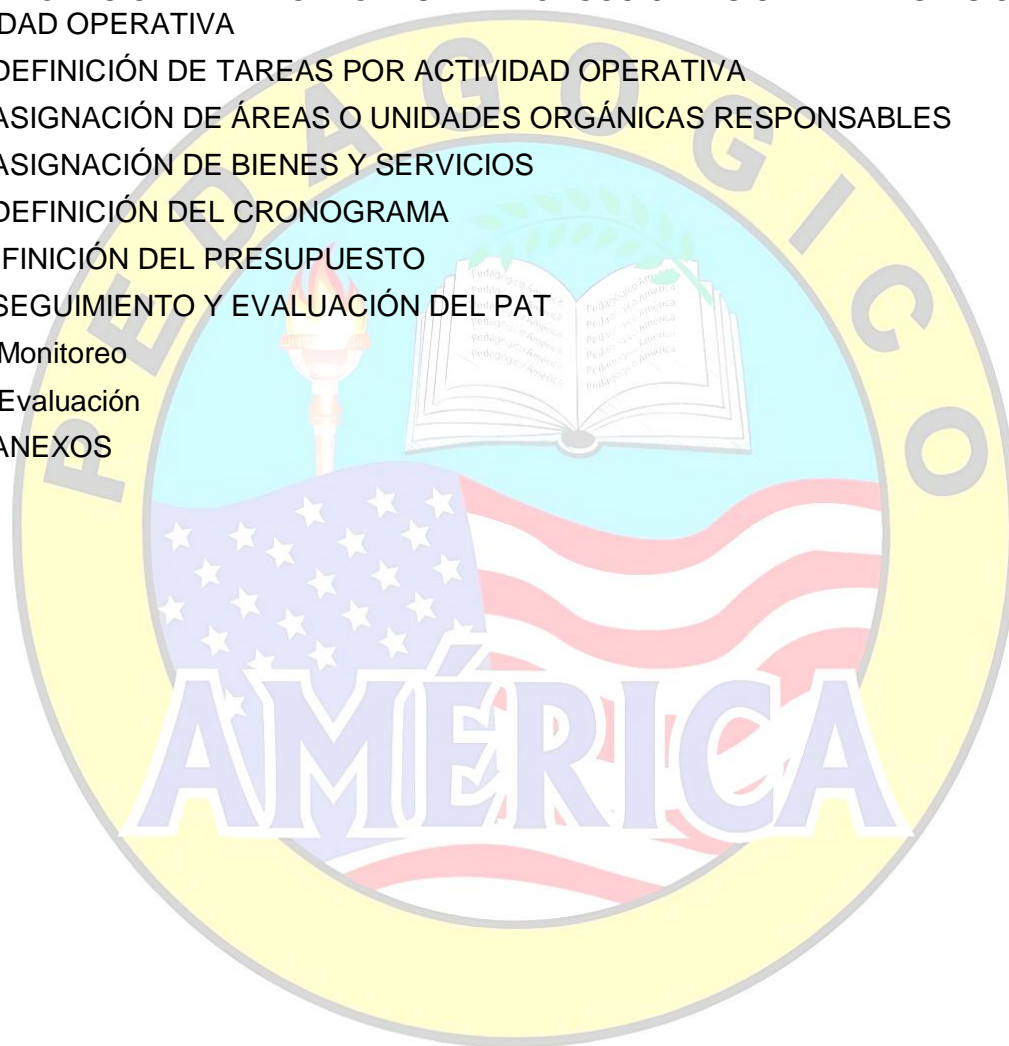
REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



Dr. ORLANDO JUAN MARQUEZ CARO
Director General

ÍNDICE

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ÍNDICE | 2 |
| I. PRESENTACIÓN | 3 |
| II. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN | 4 |
| 1.2. EQUIPO INSTITUCIONAL | 5 |
| III. PRIORIZACIÓN DE OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS | 6 |
| IV. DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS | 12 |
| V. ELABORACIÓN DE INDICADORES DE PRODUCCIÓN FÍSICA Y METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA | 18 |
| VI. DEFINICIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA | 21 |
| VII. ASIGNACIÓN DE ÁREAS O UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES | 27 |
| VIII. ASIGNACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 34 |
| IX. DEFINICIÓN DEL CRONOGRAMA | 43 |
| X. DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO | 55 |
| XI. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT | 69 |
| 10.1 Monitoreo | 69 |
| 10.2 Evaluación | 69 |
| XII. ANEXOS | 71 |



I. PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) constituye el instrumento de gestión que orienta la planificación, ejecución y evaluación de las actividades educativas y administrativas, en concordancia con los documentos de gestión institucional. Este plan integra el análisis de la problemática de las diferentes unidades y coordinaciones, y recoge propuestas, alternativas y sugerencias encaminadas a dar solución a dichas problemáticas, con el propósito de fortalecer la calidad educativa de nuestros estudiantes.

El Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado "AMÉRICA", en cumplimiento de la normativa vigente, presenta el presente plan de trabajo correspondiente al año 2026, el cual se ejecutará en el marco de nuestra misión institucional.

Nuestro propósito es contribuir al mejoramiento continuo de la calidad educativa, con la participación activa de toda la comunidad académica. Asumimos el compromiso profesional de involucrarnos en el trabajo institucional, transmitiendo a las nuevas generaciones la vocación y responsabilidad inherentes a la noble carrera docente. Reconocemos que el estudiante en formación es sensible al cambio, y que dicho cambio depende en gran medida del ejemplo, la guía y la orientación de sus formadores.

Este plan propone estrategias orientadas a superar los resultados alcanzados en el 2024, mediante un trabajo articulado, armónico y coherente entre todos los integrantes de nuestra casa superior de estudios.

Finalmente, se establecen acciones de evaluación y seguimiento vinculadas a la planificación y orientación educativa, implementación técnico-normativa, coordinación interna, mejora de la infraestructura y equipamiento, así como al cumplimiento de las metas institucionales, garantizando con ello una gestión eficiente y de calidad.

II. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN | Instituto de Educación Superior Pedagógica Privada "AMERICA" |
| CREACIÓN Y REVALIDACIÓN | Creación: D.S. Nº 57-94-ED Revalidación: RD 053-2016-MINEDU-VMGP-DIGEDD-DIFOID RD 00037-2020-MINEDU-VMGP-DIGEDD-DIFOID |
| DIRECTOR GENERAL | DR. ORLANDO JUAN MARQUEZ CARO |
| UBICACIÓN GEOGRÁFICA | Departamento : Lima Provincia : Lima Distrito : Puente Piedra Dirección : Av. Panamericana Norte, Kilómetro 28 y ½, Sub Lote 02-A, Parcela 26 A, Proyecto Tambo Inga Lima Norte Valle Chillón. |
| CÓDIGO MODULAR | 1067057 |
| NÚMERO DE TELÉFONO | 017463706 |
| CORREO ELECTRÓNICO | direcciongeneral@americapedagogico.edu.pe |
| WEB INSTITUCIONAL | http://pedagogicoamerica.edu.pe/ |
| ALCANCE TEMPORAL | 2026 |

1.2. EQUIPO INSTITUCIONAL

Los responsables se organizan en tres dimensiones:

Dimensión Estratégica: Dirección General y Unidad Académica

Dimensión Misional: Unidad Académica, Unidad de Investigación, Coordinación Académica, Unidad de Bienestar y Empleabilidad

Dimensión de Soporte: Unidad Administrativa.



III. PRIORIZACIÓN DE OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS

| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico Priorizado | Acción Estratégica Priorizada |
|-----------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estratégico | Gestión de la Dirección | Gestión de necesidades formativas | OE.1 Optimizar la gestión de los procesos de la Dirección en el marco del Modelo del Servicio Educativo en la comunidad educativa del IESP "AMERICA". | AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) alineados al Modelo del Servicio Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "AMERICA" |
| | | Gestión de condiciones favorables | | AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores. |
| | | Gestión de Cambio | | AE1.4 Diseño e implementación de escenarios alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las capacidades de los actores del IESP "AMÉRICA". |
| | Gestión de la Calidad | Planificación | OE.2 Asegurar una dinámica organizacional coherente con los propósitos institucionales y alineada a los más altos estándares de calidad en la comunidad educativa del IESP "AMERICA" | AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "AMÉRICA". |
| | | Monitorear y Evaluar | | AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos institucionales en el IESP "AMÉRICA". |
| | | Retroalimentar | | AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "AMÉRICA". |

| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico Priorizado | Acción Estratégica Priorizada |
|-----------------|-----------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Misional | Gestión de la formación Inicial Docente | Admisión | OE.3 Desarrollar un proceso de admisión que garantice la incorporación de postulantes con talento, en cumplimiento del marco legal, para la comunidad educativa del IESP "AMERICA" | AE3.1 Ejecución del proceso de admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo de las competencias del perfil de egreso. |
| | | Formación académica. | OE.4 Asegurar una enseñanza de calidad, con evaluación de competencias, para garantizar el logro del perfil de egreso de los estudiantes del IESP "AMERICA". | AE4.1. Consolidación de las competencias docentes mediante monitoreo, acompañamiento. AE4.5. Implementación y actualización de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales alineados a los programas de estudio. |
| | | Práctica Preprofesional | OE.5 Fortalecer la gestión del desarrollo de competencias en los estudiantes durante la práctica preprofesional y la investigación, para mejorar su formación integral en el IESP "AMERICA" | AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales alineados con la normativa vigente. |
| | | | | AE5.2. Gestión de la práctica preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con acompañamiento del docente formador. |
| | | | | |
| | | | | |

| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico Priorizado | Acción Estratégica Priorizada |
|-----------------|--------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Participación Institucional. | OE.6 Optimizar la gestión del desarrollo del Proyecto Educativo Institucional para asegurar su alineación con los objetivos estratégicos y normativas vigentes del IESP "AMÉRICA" | AE6.1 Diseño e implementación del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "AMÉRICA". |
| | | Desarrollo Personal | OE.7 Fortalecer la gestión de la formación académica y socioemocional de los estudiantes para garantizar el logro de las competencias del perfil de egreso en el IESP "AMÉRICA" | AE7.1 Diseño e implementación del área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio psicopedagógico en el IESP "AMÉRICA". |
| | | Investigación e innovación | OE.8 Impulsar la indagación y producción del conocimiento en la Formación Inicial Docente para enriquecer el desarrollo académico en el IESP "AMÉRICA". | <p>AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes, a través de la Unidad de Investigación.</p> <p>AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes.</p> |

| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico Priorizado | Acción Estratégica Priorizada |
|------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Seguimiento a egresados. | OE.9 Garantizar el seguimiento de los egresados del IESP "AMÉRICA" para fortalecer su desarrollo profesional y la mejora continua. | AE9.1 Registro y seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados. |
| Gestión del Desarrollo Profesional | | Fortalecimiento de competencias. | OE.10 Fortalecer las competencias de los docentes formadores en función de las necesidades formativas identificadas, para mejorar la calidad educativa en el IESP "AMÉRICA" | AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional. |
| | | | | AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores. |
| | | Investigación e Innovación en el desarrollo profesional. | OE.11 Desarrollar la investigación sobre la práctica formativa para fortalecer la calidad educativa en la comunidad del IESP "AMÉRICA". | AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes. |
| | | | | AE11.5. Creación de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones. |

| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico Priorizado | Acción Estratégica Priorizada |
|-----------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Gestión de programas de formación continua. | OE.12 Implementar la gestión de la formación continua, promoviendo espacios de reflexión e investigación en el IESP "AMÉRICA" | AE12.1. Implementación del programa de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización. |
| | Gestión de la Formación Continua. | Investigación e Innovación en la formación continua. | OE.13 Promover la producción y divulgación de conocimientos, así como la innovación, para impulsar el cambio y la mejora continua de los docentes en ejercicio del IESP "AMÉRICA" | AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas docentes en servicio. |
| | Promoción del Bienestar y Empleabilidad | Apoyo al bienestar. | OE.14 Asegurar la gestión eficiente de los servicios de bienestar y empleabilidad para mejorar la atención y oportunidades de los estudiantes del IESP "AMERICA". | <p>AE14.1 Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad.</p> <p>AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA".</p> <p>AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA".</p> |

| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico Priorizado | Acción Estratégica Priorizada |
|-----------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | AE14.4 Servicio psicopedagógico implementado y fortalecido con orientación, evaluación y acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "AMÉRICA". |
| | | Comité de intervención frente al hostigamiento sexual | | AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de casos de acoso y discriminación en el IESP "AMÉRICA". |
| Soporte | Gestión de Procesos de Soporte | Gestión de los recursos económicos | OE.15 Optimizar la gestión de los recursos económicos y financieros IESP "AMÉRICA". | AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo. |
| | | Gestión de la logística abastecimiento | EO.16 Mejorar la logística y abastecimiento IESP "AMÉRICA". | AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución. |
| | | Gestión de personas | OE.17 Mejorar la Gestión de las personas en el IESP "AMÉRICA". | AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo. |
| | | Gestión de los recursos tecnológicos | OE.18 Mejorar el uso de los recursos tecnológicos en el IESP "AMÉRICA". | AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "AMÉRICA" AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y estudiantes. |

| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico Priorizado | Acción Estratégica Priorizada |
|-----------------|--------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Atención al usuario | OE.19 Implementar un servicio Atención al usuario para un servicio con enfoque en la mejora continua. | AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la comunidad educativa y público en general. |

IV. DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

| PEI | | | | | PAT |
|-----------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico Priorizado | Acción Estratégica Priorizada | Actividades Operativas |
| Estratégico | Gestión de la Dirección | Gestión de necesidades formativas | OE.1 Optimizar la gestión de los procesos de la Dirección en el marco del Modelo del Servicio Educativo en la comunidad educativa del IESP "AMERICA". | AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) alineados al Modelo del Servicio Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "AMÉRICA" | Revisión y actualización de los documentos de gestión |
| | | Gestión de condiciones favorables | | AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores. | Aplicación de instrumentos de diagnóstico para la identificación de brechas formativas en estudiantes y docentes formadores |
| | | Gestión de Cambio | | AE1.4 Diseño e implementación de escenarios alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las capacidades de los actores del IESP "AMÉRICA". | Capacitación de talleres para la gestión del cambio que potencien las capacidades de los actores del IESP "AMÉRICA". |
| | Gestión de la Calidad | Planificación | OE.2 Asegurar una dinámica organizacional coherente con los propósitos institucionales y alineada a los más | AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "AMÉRICA". | Elaboración y ejecución del Plan de Mejora Institucional para fortalecer los procesos alineados a la misión y visión del IESP "AMÉRICA". |
| | | Monitorear y Evaluar | AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos | Aplicación de los instrumentos de recolección y sistematización de los | |

| PEI | | | | | PAT |
|-----------------|-----------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico Priorizado | Acción Estratégica Priorizada | Actividades Operativas |
| | | | altos estándares de calidad en la comunidad educativa del IESP "AMÉRICA" | institucionales en el IESP "AMÉRICA". | resultados del monitoreo de los procesos institucionales. |
| | | Retroalimentar | | AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "AMÉRICA". | Elaboración de informes de análisis a partir de los resultados del monitoreo y evaluación. |
| Misional | Gestión de la formación Inicial Docente | Admisión | OE.3 Desarrollar un proceso de admisión que garantice la incorporación de postulantes con talento, en cumplimiento del marco legal, para la comunidad educativa del IESP "AMÉRICA" | AE3.1 Ejecución del proceso de admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo de las competencias del perfil de egreso. | Diseño y aplicación de un sistema de evaluación integral para la selección de postulantes con aptitudes alineadas al perfil de egreso del IESP "AMÉRICA". |
| | | Formación académica. | OE.4 Asegurar una enseñanza de calidad, con evaluación de competencias, para garantizar el logro del perfil de egreso de los estudiantes del IESP "AMÉRICA". | AE4.1. Consolidación de las competencias docentes mediante monitoreo, acompañamiento. | Realización de sesiones de monitoreo y acompañamiento pedagógico para fortalecer las competencias docentes, brindando retroalimentación y estrategias de mejora continua. |
| | | | | AE4.5. Implementación y actualización de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales alineados a los programas de estudio. | Actualización periódica de la biblioteca virtual, incorporando nuevos recursos digitales alineados a los programas de estudio para facilitar el acceso a material académico actualizado |
| | | Práctica Preprofesional | OE.5 Fortalecer la gestión del desarrollo de competencias en los estudiantes durante la práctica preprofesional y la | AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales alineados con la normativa vigente. | Formalización de convenios interinstitucionales que cumplan con la normativa vigente, promoviendo oportunidades de colaboración y beneficio para la comunidad educativa. |
| | | | | AE5.2. Gestión de la práctica | Ejecución de las competencias |

| PEI | | | | | PAT |
|-----------------|--------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico Priorizado | Acción Estratégica Priorizada | Actividades Operativas |
| | | | investigación, para mejorar su formación integral en el IESP "AMÉRICA" | preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con acompañamiento del docente formador. | profesionales en los estudiantes a través de un acompañamiento estructurado y activo por parte del docente formador durante su práctica preprofesional |
| | | Participación Institucional. | OE.6 Optimizar la gestión del desarrollo del Proyecto Educativo Institucional para asegurar su alineación con los objetivos estratégicos y normativas vigentes del IESP "AMÉRICA" | AE6.1 Diseño e implementación del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "AMÉRICA". | Reglamentación del Consejo Asesor, estableciendo sus funciones, estructura y mecanismos de evaluación para asegurar la mejora continua en el IESP "AMÉRICA". |
| | | Desarrollo Personal | OE.7 Fortalecer la gestión de la formación académica y socioemocional de los estudiantes para garantizar el logro de las competencias del perfil de egreso en el IESP "AMÉRICA" | AE7.1 Diseño e implementación del área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio psicopedagógico en el IESP "AMÉRICA". | Planificación y ejecución de estrategias de tutoría con enfoque en el desarrollo socioemocional y psicopedagógico, asegurando la atención integral de los estudiantes. |
| | | Investigación e innovación | OE.8 Impulsar la indagación y producción del conocimiento en la Formación Inicial Docente para enriquecer el desarrollo académico en el | AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes, a través de la Unidad de Investigación. | Implementación y seguimiento de estrategias de apoyo y asesoría en investigación para fortalecer las competencias científicas de los estudiantes. |
| | | | | AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes. | Creación, mantenimiento y actualización del repositorio digital de investigación, asegurando el acceso y la disponibilidad de |

| PEI | | | | | PAT |
|-----------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico Priorizado | Acción Estratégica Priorizada | Actividades Operativas |
| | | | IESP "AMÉRICA". | | recursos académicos para docentes y estudiantes. Adhesión del repositorio institucional a ALICIA para fortalecer el acceso abierto a la producción científica del IESP "AMÉRICA". |
| | | Seguimiento a egresados. | OE.9 Garantizar el seguimiento de los egresados del IESP "AMÉRICA" para fortalecer su desarrollo profesional y la mejora continua. | AE9.1 Registro y seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados. | Implementación de un sistema de registro y monitoreo para el seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados. |
| | Gestión del Desarrollo Profesional | Fortalecimiento de competencias. | OE.10 Fortalecer las competencias de los docentes formadores en función de las necesidades formativas identificadas, para mejorar la calidad educativa en el IESP "AMÉRICA" | AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional. | Ejecución de capacitaciones a docentes en el fortalecimiento de sus competencias |
| | | | | AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores. | Implementación de programas, incentivos y premiación que reconozcan el desempeño y la dedicación de los docentes formadores |
| | | Investigación e Innovación en el desarrollo profesional. | OE.11 Desarrollar la investigación sobre la práctica formativa para fortalecer la calidad educativa en la comunidad del IESP "AMÉRICA". | AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes. | Ejecución de proyectos de investigación orientados a la mejora de las prácticas docentes, promoviendo la reflexión pedagógica y la innovación educativa. |
| | | | | AE11.5. Creación de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones. | Organización y realización de foros, seminarios y encuentros académicos para el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones educativas. |
| | Gestión de la | Gestión de programas de | OE.12 Implementar | AE12.1. Implementación del programa | Elaboración y ejecución de un plan |

| PEI | | | | | PAT |
|-----------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico Priorizado | Acción Estratégica Priorizada | Actividades Operativas |
| | Formación Continua. | formación continua. | la gestión de la formación continua, promoviendo espacios de reflexión e investigación en el IESP "AMÉRICA" | de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización. | de mejora basado en el diagnóstico de necesidades formativas, asegurando el desarrollo continuo de competencias en docentes y estudiantes. |
| | | Investigación e Innovación en la formación continua. | OE.13 Promover la producción y divulgación de conocimientos, así como la innovación, para impulsar el cambio y la mejora continua de los docentes en ejercicio del IESP "AMÉRICA" | AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas docentes en servicio. | Ejecución y difusión de investigaciones aplicadas que analicen y propongan mejoras en las prácticas docentes en servicio, fomentando la reflexión y la innovación pedagógica. |
| Promoción del Bienestar y Empleabilidad | Apoyo al bienestar. | | OE.14 Asegurar la gestión eficiente de los servicios de bienestar y empleabilidad para mejorar la atención y oportunidades de los estudiantes del IESP "AMÉRICA". | AE14.1 Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad. | Implementación de programas de orientación y acompañamiento para estudiantes, incluyendo tutoría, consejería, bolsa de trabajo y prácticas preprofesionales. |
| | | | | AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Ejecución de campañas de salud preventiva del servicio de salud para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". |
| | | | | AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Implementación de un programa de asistencia social integral que brinde orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". |
| | | | | AE14.4 Servicio psicopedagógico implementado y fortalecido con orientación, evaluación y | Ejecución de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a la comunidad educativa a través de |

| PEI | | | | | PAT |
|-----------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico Priorizado | Acción Estratégica Priorizada | Actividades Operativas |
| | | | | acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "AMÉRICA". | programas y servicios especializados |
| | | Comité de intervención frente al hostigamiento sexual | | AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de casos de acoso y discriminación en el IESP "AMÉRICA". | Implementación de estrategias de prevención y atención de casos de acoso y discriminación a través del Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual. |
| Soporte | Gestión de Procesos de Soporte | Gestión de los recursos económicos | OE.15 Optimizar la gestión de los recursos económicos y financieros IESP "AMÉRICA". | AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo. | Ejecución del presupuesto institucional para garantizar el uso eficiente de los recursos financieros en la mejora del servicio educativo |
| | | Gestión de la logística abastecimiento | EO.16 Mejorar la logística y abastecimiento IESP "AMÉRICA". | AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución. | Administración y mantenimiento de la infraestructura, equipos y suministros para asegurar su disponibilidad y óptimas condiciones en la institución. |
| | | Gestión de personas | OE.17 Mejorar la Gestión de las personas en el IESP "AMÉRICA". | AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo. | Elaboración y actualización de informes sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo |
| | | Gestión de los recursos tecnológicos | OE.18 Mejorar el uso de los recursos tecnológicos en el IESP "AMÉRICA". | AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "AMÉRICA" | Ejecución, mantenimiento y mejora continua de plataformas digitales para la gestión académica y el aprendizaje. |
| | | | | AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y estudiantes. | Ejecución de programas de formación y actualización en tecnologías educativas para mejorar las competencias digitales de docentes y estudiantes. |
| | | Atención al usuario | OE.19 Implementar un servicio | AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la | Implementación de un sistema de atención al usuario eficiente, |

| PEI | | | | | PAT |
|-----------------|--------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico Priorizado | Acción Estratégica Priorizada | Actividades Operativas |
| | | | Atención al usuario para un servicio con enfoque en la mejora continua. | comunidad educativa y público en general. | brindando información y soporte oportuno a la comunidad educativa y público en general. |

V. ELABORACIÓN DE INDICADORES DE PRODUCCIÓN FÍSICA Y METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

| PEI | PAT | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta |
| AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) alineados al Modelo del Servicio Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "AMÉRICA" | Revisión y actualización de los documentos de gestión | Número de documentos de gestión evaluados y actualizados. | 6 |
| AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores. | Aplicación de instrumentos de diagnóstico para la identificación de brechas formativas en estudiantes y docentes formadores | Porcentaje de encuestas elaboradas y aplicadas en relación con la planificación establecida. | 90% |
| AE1.4 Diseño e implementación de escenarios alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las capacidades de los actores del IESP "AMÉRICA". | Capacitación de talleres para la gestión del cambio que potencien las capacidades de los actores del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de actores capacitados en talleres de gestión del cambio en relación con el total planificado. | 85% |
| AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "AMÉRICA". | Elaboración y ejecución del Plan de Mejora Institucional para fortalecer los procesos alineados a la misión y visión del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de cumplimiento de las acciones del Plan de Mejora Institucional, medido a través del seguimiento y evaluación periódica de los procesos implementados. | 50% |
| AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos institucionales en el IESP "AMÉRICA". | Aplicación de los instrumentos de recolección y sistematización de los resultados del monitoreo de los procesos institucionales. | Porcentaje de instrumentos de recolección aplicados y resultados sistematizados en relación con el total planificado | 80% |
| AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "AMÉRICA". | Elaboración de informes de análisis a partir de los resultados del monitoreo y evaluación. | Porcentaje de informes de análisis elaborados a partir de los resultados del monitoreo y evaluación en relación con el total planificado. | 80% |
| AE3.1 Ejecución del proceso de admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo las competencias del perfil de egreso. | Diseño y aplicación de un sistema de evaluación integral para la selección de postulantes con aptitudes alineadas al perfil de egreso del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de postulantes admitidos que cumplen con el perfil de ingreso establecido, medido a través de los resultados de la evaluación integral del proceso de admisión. | 80% |
| AE4.1. Consolidación de las competencias docentes | Realización de sesiones de monitoreo y | Porcentaje de docentes que mejoran sus | 70% |

| PEI | PAT | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta |
| mediante monitoreo, acompañamiento. | acompañamiento pedagógico para fortalecer las competencias docentes, brindando retroalimentación y estrategias de mejora continua. | competencias pedagógicas tras las sesiones de monitoreo y acompañamiento. | |
| AE4.5. Implementación y actualización de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales alineados a los programas de estudio. | Actualización periódica de la biblioteca virtual, incorporando nuevos recursos digitales alineados a los programas de estudio para facilitar el acceso a material académico actualizado | Porcentaje de recursos digitales actualizados en la biblioteca virtual en relación con los programas de estudio. | 70% |
| AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales alineados con la normativa vigente. | Formalización de convenios interinstitucionales que cumplan con la normativa vigente, promoviendo oportunidades de colaboración y beneficio para la comunidad educativa. | Porcentaje de programas de estudio revisados y actualizados en función del plan establecido. | 85% |
| AE5.2. Gestión de la práctica preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con acompañamiento del docente formador. | Ejecución de las competencias profesionales en los estudiantes a través de un acompañamiento estructurado y activo por parte del docente formador durante su práctica preprofesional | Número de convenios interinstitucionales formalizados en relación con la meta establecida. | 5 |
| AE6.1 Diseño e implementación del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "AMÉRICA". | Reglamentación del Consejo Asesor, estableciendo sus funciones, estructura y mecanismos de evaluación para asegurar la mejora continua en el IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de cumplimiento de las reuniones y actividades planificadas del Consejo Asesor según el cronograma establecido. | 20% |
| AE7.1 Diseño e implementación del área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio psicopedagógico en el IESP "AMÉRICA". | Planificación y ejecución de estrategias de tutoría con enfoque en el desarrollo socioemocional y psicopedagógico, asegurando la atención integral de los estudiantes. | Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su desarrollo socioemocional tras las sesiones de tutoría. | 70% |
| AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes, a través de la Unidad de Investigación. | Implementación y seguimiento de estrategias de apoyo y asesoría en investigación para fortalecer las competencias científicas de los estudiantes. | Porcentaje de estudiantes que completan proyectos de investigación con éxito tras recibir apoyo y asesoría. | 60% |
| AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes. | Creación, mantenimiento y actualización del repositorio digital de investigación, asegurando el acceso y la disponibilidad de recursos académicos para docentes y estudiantes. | Porcentaje de recursos académicos actualizados y accesibles en el repositorio digital. | 70% |
| | Adhesión del repositorio institucional a ALICIA para fortalecer el acceso abierto a la producción científica del IESP "AMÉRICA". | Número de investigaciones del IESP "AMÉRICA" indexadas en ALICIA. | 5 |
| AE9.1 Registro y seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados. | Implementación de un sistema de registro y monitoreo para el seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados. | Porcentaje de egresados registrados y monitoreados en el sistema de seguimiento de inserción laboral y trayectoria profesional en relación con el total de egresados. | 70% |
| AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que | Ejecución de capacitaciones a docentes en el | Porcentaje de docentes que reportan mejoras | 75% |

| PEI | PAT | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta |
| articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional. | fortalecimiento de sus competencias | en sus competencias tras las capacitaciones. | |
| AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores. | Implementación de programas, incentivos y premiación que reconozcan el desempeño y la dedicación de los docentes formadores | Porcentaje de docentes que reciben reconocimientos o incentivos por su desempeño. | 30% |
| AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes. | Ejecución de proyectos de investigación orientados a la mejora de las prácticas docentes, promoviendo la reflexión pedagógica y la innovación educativa. | Número de proyectos de investigación finalizados que impactan en las prácticas docentes. | 5 |
| AE11.5. Creación de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones. | Organización y realización de foros, seminarios y encuentros académicos para el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones educativas. | Número de foros, seminarios y encuentros académicos realizados anualmente. | 4 |
| AE12.1. Implementación del programa de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización. | Elaboración y ejecución de un plan de mejora basado en el diagnóstico de necesidades formativas, asegurando el desarrollo continuo de competencias en docentes y estudiantes. | Porcentaje de implementación de los planes de mejora en relación con las necesidades formativas identificadas. | 50% |
| AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas docentes en servicio. | Ejecución y difusión de investigaciones aplicadas que analicen y propongan mejoras en las prácticas docentes en servicio, fomentando la reflexión y la innovación pedagógica. | Número de investigaciones desarrolladas y difundidas que aborden la reflexión y mejora de las prácticas docentes en servicio. | 2 |
| AE14.1 Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad. | Implementación de programas de orientación y acompañamiento para estudiantes, incluyendo tutoría, consejería, bolsa de trabajo y prácticas preprofesionales. | Porcentaje de estudiantes que participan en programas de orientación y acompañamiento. | 70% |
| AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Ejecución de campañas de salud preventiva del servicio de salud para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de estudiantes, docentes y personal administrativo atendidos en campañas de salud preventiva y asistencia médica en relación con el total programado. | 80% |
| AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Implementación de un programa de asistencia social integral que brinde orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de beneficiarios atendidos por el servicio de asistencia social en relación con la población total del IESP "AMÉRICA". | 70% |
| AE14.4 Servicio psicopedagógico implementado y fortalecido con orientación, evaluación y acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "AMÉRICA". | Ejecución de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a la comunidad educativa a través de programas y servicios especializados | Porcentaje de miembros de la comunidad educativa atendidos en programas de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico en relación con el total identificado como población objetivo. | 70% |

| PEI | PAT | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta |
| AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de casos de acoso y discriminación en el IESP "AMÉRICA". | Implementación de estrategias de prevención y atención de casos de acoso y discriminación a través del Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual. | Porcentaje de casos de acoso y discriminación atendidos por el Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual en relación con el total de casos reportados. | 80% |
| AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo. | Ejecución del presupuesto institucional para garantizar el uso eficiente de los recursos financieros en la mejora del servicio educativo | Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en relación con el presupuesto asignado para la mejora del servicio educativo. | 70% |
| AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución. | Administración y mantenimiento de la infraestructura, equipos y suministros para asegurar su disponibilidad y óptimas condiciones en la institución. | Porcentaje de infraestructura y equipos en condiciones óptimas y tiempo de respuesta en mantenimiento. | 80% |
| AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo. | Elaboración y actualización de informes sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo | Porcentaje de informes elaborados y actualizados sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo en relación con el total programado. | 85% |
| AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "AMÉRICA" | Ejecución, mantenimiento y mejora continua de plataformas digitales para la gestión académica y el aprendizaje. | Porcentaje de plataformas digitales ejecutadas, mantenidas y mejoradas en relación con el plan anual de gestión académica y aprendizaje. | 85% |
| AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y estudiantes. | Ejecución de programas de formación y actualización en tecnologías educativas para mejorar las competencias digitales de docentes y estudiantes. | Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados en tecnologías educativas en relación con el total programado. | 80% |
| AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la comunidad educativa y público en general. | Implementación de un sistema de atención al usuario eficiente, brindando información y soporte oportuno a la comunidad educativa y público en general. | Porcentaje de consultas atendidas y nivel de satisfacción del usuario. | 80% |

VI. DEFINICIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

| PEI | PAT | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas |
| AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) alineados al | Revisión y actualización de los documentos de gestión | Número de documentos de gestión evaluados y actualizados | 5 | Implementar los documentos de gestión. Difundir los documentos de gestión a toda la comunidad educativa. |

| PEI | PAT | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas |
| Modelo del Servicio Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "AMÉRICA" | | | | Evaluar el impacto de los documentos de gestión. |
| AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores. | Aplicación de instrumentos de diagnóstico para la identificación de brechas formativas en estudiantes y docentes formadores | Porcentaje de encuestas elaboradas y aplicadas en relación con la planificación establecida. | 90% | Diseño y validación de instrumentos de diagnóstico. Aplicación del diagnóstico a docentes y estudiantes. Análisis de resultados y elaboración de un plan de formación. |
| AE1.4 Diseño e implementación de escenarios alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las capacidades de los actores del IESP "AMÉRICA". | Capacitación de talleres para la gestión del cambio que potencien las capacidades de los actores del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de actores capacitados en talleres de gestión del cambio en relación con el total planificado. | 85% | 1. Diseñar y planificar los talleres para la gestión del cambio. Ejecutar los talleres de capacitación. Evaluar y dar seguimiento a los participantes. |
| AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "AMÉRICA". | Elaboración y ejecución del Plan de Mejora Institucional para fortalecer los procesos alineados a la misión y visión del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de cumplimiento de las acciones del Plan de Mejora Institucional, medido a través del seguimiento y evaluación periódica de los procesos implementados. | 50% | Diagnóstico y análisis de los procesos institucionales. Diseño y socialización del Plan de Mejora Institucional. Implementación y monitoreo de las acciones del plan |
| AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos institucionales en el IESP "AMÉRICA". | Aplicación de los instrumentos de recolección y sistematización de los resultados del monitoreo de los procesos institucionales. | Porcentaje de instrumentos de recolección aplicados y resultados sistematizados en relación con el total planificado | 80% | Aplicación de instrumentos de recolección de datos. Organización y análisis de datos. Elaboración de informes de resultados |
| AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "AMÉRICA". | Elaboración de informes de análisis a partir de los resultados del monitoreo y evaluación. | Porcentaje de informes de análisis elaborados a partir de los resultados del monitoreo y evaluación en relación con el total planificado. | 80% | Revisión y organización de la información recolectada. Elaboración del informe de análisis. Presentación y socialización del informe. |
| AE3.1 Ejecución del proceso de admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo las competencias del perfil de egreso. | Diseño y aplicación de un sistema de evaluación integral para la selección de postulantes con aptitudes alineadas al perfil de egreso del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de postulantes admitidos que cumplen con el perfil de ingreso establecido, medido a través de los resultados de la evaluación integral del proceso de admisión. | 80% | Elaboración de los criterios e instrumentos de evaluación. Aplicación del proceso de evaluación a los postulantes. Análisis de resultados y selección de los postulantes admitidos. |
| AE4.1. Consolidación de las competencias docentes mediante | Realización de sesiones de monitoreo y acompañamiento | Porcentaje de docentes que mejoran sus competencias | 70% | Diseño y aplicación de un plan de monitoreo docente. |

| PEI | PAT | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas |
| monitoreo, acompañamiento. | pedagógico para fortalecer las competencias docentes, brindando Retroalimentación y estrategias de mejora continua. | pedagógicas tras las sesiones de monitoreo y acompañamiento. | | Desarrollo de sesiones de acompañamiento pedagógico. Evaluación de impacto y mejora del programa de acompañamiento. |
| AE4.5. Implementación y actualización de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales alineados a los programas de estudio. | Actualización periódica de la biblioteca virtual, incorporando nuevos recursos digitales alineados a los programas de estudio para facilitar el acceso a material académico actualizado | Porcentaje de recursos digitales actualizados en la biblioteca virtual en relación con los programas de estudio. | 70% | Identificación y selección de nuevos recursos digitales. Incorporación y organización de los nuevos recursos en la biblioteca virtual. Difusión y capacitación sobre el uso de los nuevos recursos. |
| AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales alineados con la normativa vigente. | Formalización de convenios interinstitucionales que cumplan con la normativa vigente, promoviendo oportunidades de colaboración y beneficio para la comunidad educativa. | Porcentaje de programas de estudio revisados y actualizados en función del plan establecido. | 85% | Identificación y contacto con instituciones estratégicas. Elaboración y revisión de documentos legales. Gestión de la firma y seguimiento de los convenios. |
| AE5.2. Gestión de la práctica preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con acompañamiento del docente formador. | Ejecución de las competencias profesionales en los estudiantes a través de un acompañamiento estructurado y activo por parte del docente formador durante su práctica preprofesional | Número de convenios interinstitucionales formalizados en relación con la meta establecida. | 5 | Elaboración de un plan de acompañamiento docente para la práctica preprofesional. Ejecución y retroalimentación formativa a los estudiantes en su práctica preprofesional. Evaluación y mejora del proceso de acompañamiento. |
| AE6.1 Diseño e implementación del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "AMÉRICA". | Reglamentación del Consejo Asesor, estableciendo sus funciones, estructura y mecanismos de evaluación para asegurar la mejora continua en el IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de cumplimiento de las reuniones y actividades planificadas del Consejo Asesor según el cronograma establecido. | 20% | Elaboración y aprobación del reglamento del Consejo Asesor. Conformación y convocatoria de los miembros del Consejo Asesor. Planificación y ejecución de reuniones periódicas del Consejo Asesor. |
| AE7.1 Diseño e implementación del área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio psicopedagógico en el IESP "AMERICA". | Planificación y ejecución de estrategias de tutoría con enfoque en el desarrollo socioemocional y psicopedagógico, asegurando la atención integral de los estudiantes. | Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su desarrollo socioemocional tras las sesiones de tutoría. | 70% | Diseño e implementación de un plan de tutoría integral. Ejecución de sesiones de tutoría y acompañamiento personalizado. Monitoreo y evaluación del impacto de las tutorías. |
| AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes, a | Implementación y seguimiento de estrategias de apoyo y asesoría en investigación para fortalecer las | Porcentaje de estudiantes que completan proyectos de investigación con éxito tras | 60% | Desarrollo de talleres formativos en metodología de la investigación. Asignación de docentes asesores. |

| PEI | PAT | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas |
| través de la Unidad de Investigación. | competencias científicas de los estudiantes. | recibir apoyo y asesoría. | | Monitoreo y evaluación del progreso de los proyectos de investigación. |
| AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes. | Creación, mantenimiento y actualización del repositorio digital de investigación, asegurando el acceso y la disponibilidad de recursos académicos para docentes y estudiantes. | Porcentaje de recursos académicos actualizados y accesibles en el repositorio digital. | 70% | Selección de hardware y software. Elección del software compatible con ALICIA. Aprobación del presupuesto. Adquisición de equipos y programas. |
| | Adhesión del repositorio institucional a ALICIA para fortalecer el acceso abierto a la producción científica del IESP "AMÉRICA". | Número de investigaciones del IESP "AMÉRICA" indexadas en ALICIA. | 500% | Garantizar facilidad de uso e integración 2. Integración con ALICIA. Pruebas de funcionamiento. Corrección de fallos. Realizar capacitación del personal. Mantenimiento |
| AE9.1 Registro y seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados. | Implementación de un sistema de registro y monitoreo para el seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados. | Porcentaje de egresados registrados y monitoreados en el sistema de seguimiento de inserción laboral y trayectoria profesional en relación con el total de egresados. | 70% | Diseño y puesta en marcha de una base de datos de egresados. Aplicación de encuestas y entrevistas periódicas. Generación de informes de seguimiento y análisis de tendencias. |
| AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional. | Ejecución de capacitaciones a docentes en el fortalecimiento de sus competencias | Porcentaje de docentes que reportan mejoras en sus competencias tras las capacitaciones. | 75% | Elaboración del plan de capacitación docente. Desarrollo de sesiones de capacitación. Evaluación del impacto de las capacitaciones |
| AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores. | Implementación de programas, incentivos y premiación que reconozcan el desempeño y la dedicación de los docentes formadores | Porcentaje de docentes que reciben reconocimientos o incentivos por su desempeño. | 30% | Diseño del programa de reconocimiento. Implementación de incentivos. Organización de ceremonias o eventos de premiación. |
| AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes. | Ejecución de proyectos de investigación orientados a la mejora de las prácticas docentes, promoviendo la reflexión pedagógica y la innovación educativa. | Número de proyectos de investigación finalizados que impactan en las prácticas docentes. | 5 | Identificación de problemáticas educativas. Desarrollo y aplicación de metodologías de investigación. Socialización y aplicación de los resultados. |
| AE11.5. Creación de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones. | Organización y realización de foros, seminarios y encuentros académicos para el intercambio y | Número de foros, seminarios y encuentros académicos realizados anualmente. | 4 | Planificación y convocatoria. Coordinación con ponentes y expertos. Difusión y gestión de la participación. |

| PEI | PAT | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas |
| | discusión de investigaciones e innovaciones educativas. | | | |
| AE12.1. Implementación del programa de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización. | Elaboración y ejecución de un plan de mejora basado en el diagnóstico de necesidades formativas, asegurando el desarrollo continuo de competencias en docentes y estudiantes. | Porcentaje de implementación de los planes de mejora en relación con las necesidades formativas identificadas. | 50% | Diagnóstico de necesidades formativas. Elaboración y ejecución del plan de mejora. Monitoreo y evaluación del impacto del plan de mejora. |
| AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas docentes en servicio. | Ejecución y difusión de investigaciones aplicadas que analicen y propongan mejoras en las prácticas docentes en servicio, fomentando la reflexión y la innovación pedagógica. | Número de investigaciones desarrolladas y difundidas que aborden la reflexión y mejora de las prácticas docentes en servicio. | 2 | Identificación de temas de investigación relevantes para la mejora de las prácticas docentes. Ejecución de investigaciones aplicadas en el aula. Divulgación de los resultados y aplicación de mejoras. |
| AE14.1 Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad. | Implementación de programas de orientación y acompañamiento para estudiantes, incluyendo tutoría, consejería, bolsa de trabajo y prácticas preprofesionales. | Porcentaje de estudiantes que participan en programas de orientación y acompañamiento. | 70% | Diseño y ejecución de un plan de tutoría y consejería. Creación y gestión de una bolsa de trabajo. Coordinación y supervisión de prácticas preprofesionales. |
| AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Ejecución de campañas de salud preventiva del servicio de salud para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de estudiantes, docentes y personal administrativo atendidos en campañas de salud preventiva y asistencia médica en relación con el total programado. | 80% | Planificación y coordinación de campañas de salud. Implementación de jornadas de bienestar y autocuidado. Seguimiento y evaluación de la participación y efectividad de las campañas. |
| AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Implementación de un programa de asistencia social integral que brinde orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de beneficiarios atendidos por el servicio de asistencia social en relación con la población total del IESP "AMÉRICA". | 70% | Creación y difusión del servicio de asistencia social. Atención y seguimiento a beneficiarios. Monitoreo y evaluación del impacto del servicio |
| AE14.4 Servicio psicopedagógico implementado y fortalecido con orientación, evaluación y | Ejecución de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a la comunidad educativa a través | Porcentaje de miembros de la comunidad educativa atendidos en programas de | 70% | Implementación de sesiones de orientación y consejería psicológica. Desarrollo de un programa de becas y |

| PEI | PAT | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas |
| acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "AMÉRICA". | de programas y servicios especializados | apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico en relación con el total identificado como población objetivo. | | apoyo financiero. Realización de talleres y capacitaciones en habilidades socioemocionales y gestión del bienestar. |
| AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de casos de acoso y discriminación en el IESP "AMÉRICA". | Implementación de estrategias de prevención y atención de casos de acoso y discriminación a través del Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual. | Porcentaje de casos de acoso y discriminación atendidos por el Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual en relación con el total de casos reportados. | 80% | Desarrollo de campañas de sensibilización y prevención. Establecimiento de protocolos de denuncia y atención de casos. Capacitación del Comité de Intervención. |
| AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo. | Ejecución del presupuesto institucional para garantizar el uso eficiente de los recursos financieros en la mejora del servicio educativo | Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en relación con el presupuesto asignado para la mejora del servicio educativo. | 70% | Elaboración y seguimiento del plan de ejecución presupuestaria. Monitoreo y control del gasto en cada área. Elaboración de informes financieros periódicos. |
| AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución. | Administración y mantenimiento de la infraestructura, equipos y suministros para asegurar su disponibilidad y óptimas condiciones en la institución. | Porcentaje de infraestructura y equipos en condiciones óptimas y tiempo de respuesta en mantenimiento. | 80% | Elaboración y ejecución de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo. Gestión y control del inventario de equipos y suministros. Supervisión periódica del estado de las instalaciones. |
| AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo. | Elaboración y actualización de informes sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo | Porcentaje de informes elaborados y actualizados sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo en relación con el total programado. | 85% | Recopilación y análisis de datos sobre plazas vacantes, contrataciones y necesidades de personal. Monitoreo y registro de asistencia del personal docente y administrativo. Evaluación del desempeño del personal mediante indicadores y criterios establecidos. |
| AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "AMÉRICA" | Ejecución, mantenimiento y mejora continua de plataformas digitales para la gestión académica y el aprendizaje. | Porcentaje de plataformas digitales ejecutadas, mantenidas y mejoradas en relación con el plan anual de gestión académica y aprendizaje. | 85% | Implementación y actualización periódica de las plataformas digitales. Monitoreo y resolución de incidencias técnicas. Incorporación de nuevas herramientas y funcionalidades. |
| AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque | Ejecución de programas de formación y actualización en | Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados en | 80% | Desarrollo de talleres y capacitaciones prácticas. |

| PEI | PAT | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas |
| en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y estudiantes. | tecnologías educativas para mejorar las competencias digitales de docentes y estudiantes. | tecnologías educativas en relación con el total programado. | | Implementación de un sistema de seguimiento y evaluación. Creación de un repositorio digital de recursos educativos. |
| AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la comunidad educativa y público en general. | Implementación de un sistema de atención al usuario eficiente, brindando información y soporte oportuno a la comunidad educativa y público en general. | Porcentaje de consultas atendidas y nivel de satisfacción del usuario. | 80% | Diseñar e implementar un protocolo de atención. Capacitar al personal encargado de la atención al usuario. Crear y mantener una plataforma digital de atención. |

VII. ASIGNACIÓN DE ÁREAS O UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES.

| PEI | PAT | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados |
| AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) alineados al Modelo del Servicio Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "AMÉRICA" | Revisión y actualización de los documentos de gestión | Número de documentos de gestión evaluados y actualizados | 5 | Implementar los documentos de gestión. Difundir los documentos de gestión a toda la comunidad educativa. Evaluar el impacto de los documentos de gestión. | Dirección General |
| AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores. | Aplicación de instrumentos de diagnóstico para la identificación de brechas formativas en estudiantes y docentes formadores | Porcentaje de encuestas elaboradas y aplicadas en relación con la planificación establecida. | 90% | Diseño y validación de instrumentos de diagnóstico. Aplicación del diagnóstico a docentes y estudiantes. Análisis de resultados y elaboración de un plan de formación. | Dirección General |
| AE1.4 Diseño e implementación de escenarios alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las | Capacitación de talleres para la gestión del cambio que potencien las | Porcentaje de actores capacitados en talleres de gestión del cambio en relación | 85% | 1. Diseñar y planificar los talleres para la gestión del cambio. Ejecutar los talleres de capacitación. | Dirección General |

| PEI | PAT | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Areas o equipo responsable o vinculados |
| capacidades de los actores del IESP "AMÉRICA". | capacidades de los actores del IESP "AMÉRICA". | con el total planificado. | | Evaluar y dar seguimiento a los participantes. | |
| AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "AMÉRICA". | Elaboración y ejecución del Plan de Mejora Institucional para fortalecer los procesos alineados a la misión y visión del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de cumplimiento de las acciones del Plan de Mejora Institucional, medido a través del seguimiento y evaluación periódica de los procesos implementados. | 50% | Diagnóstico y análisis de los procesos institucionales. Diseño y socialización del Plan de Mejora Institucional. Implementación y monitoreo de las acciones del plan | Dirección General y Unidad Académica |
| AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos institucionales en el IESP "AMÉRICA". | Aplicación de los instrumentos de recolección y sistematización de los resultados del monitoreo de los procesos institucionales. | Porcentaje de instrumentos de recolección aplicados y resultados sistematizados en relación con el total planificado | 80% | Aplicación de instrumentos de recolección de datos. Organización y análisis de datos. Elaboración de informes de resultados | Unidad Académica |
| AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "AMÉRICA". | Elaboración de informes de análisis a partir de los resultados del monitoreo y evaluación. | Porcentaje de informes de análisis elaborados a partir de los resultados del monitoreo y evaluación en relación con el total planificado. | 80% | Revisión y organización de la información recolectada. Elaboración del informe de análisis. Presentación y socialización del informe. | Unidad Académica |
| AE3.1 Ejecución del proceso de admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo las competencias del perfil de egreso. | Diseño y aplicación de un sistema de evaluación integral para la selección de postulantes con aptitudes alineadas al perfil de egreso del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de postulantes admitidos que cumplen con el perfil de ingreso establecido, medido a través de los resultados de la evaluación integral del proceso de admisión. | 80% | Elaboración de los criterios e instrumentos de evaluación. Aplicación del proceso de evaluación a los postulantes. Análisis de resultados y selección de los postulantes admitidos. | Unidad Académica y Dirección General |
| AE4.1. Consolidación de las competencias docentes mediante monitoreo, acompañamiento. | Realización de sesiones de monitoreo y acompañamiento pedagógico para fortalecer las competencias docentes, brindando retroalimentación y estrategias de mejora | Porcentaje de docentes que mejoran sus competencias pedagógicas tras las sesiones de monitoreo y acompañamiento. | 70% | Diseño y aplicación de un plan de monitoreo docente. Desarrollo de sesiones de acompañamiento pedagógico. Evaluación de impacto y mejora del programa de acompañamiento. | Unidad Académica |

| PEI | PAT | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados |
| | continua. | | | | |
| AE4.5. Implementación y actualización de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales alineados a los programas de estudio. | Actualización periódica de la biblioteca virtual, incorporando nuevos recursos digitales alineados a los programas de estudio para facilitar el acceso a material académico actualizado | Porcentaje de recursos digitales actualizados en la biblioteca virtual en relación con los programas de estudio. | 70% | Identificación y selección de nuevos recursos digitales. Incorporación y organización de los nuevos recursos en la biblioteca virtual. Difusión y capacitación sobre el uso de los nuevos recursos. | Unidad Académica |
| AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales alineados con la normativa vigente. | Formalización de convenios interinstitucionales que cumplan con la normativa vigente, promoviendo oportunidades de colaboración y beneficio para la comunidad educativa. | Porcentaje de programas de estudio revisados y actualizados en función del plan establecido. | 85% | Identificación y contacto con instituciones estratégicas. Elaboración y revisión de documentos legales. Gestión de la firma y seguimiento de los convenios. | Unidad Académica |
| AE5.2. Gestión de la práctica preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con acompañamiento del docente formador. | Ejecución de las competencias profesionales en los estudiantes a través de un acompañamiento estructurado y activo por parte del docente formador durante su práctica preprofesional | Número de convenios interinstitucionales formalizados en relación con la meta establecida. | 5 | Elaboración de un plan de acompañamiento docente para la práctica preprofesional. Ejecución y retroalimentación formativa a los estudiantes en su práctica preprofesional. Evaluación y mejora del proceso de acompañamiento. | Unidad Académica |
| AE6.1 Diseño e implementación del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "AMÉRICA". | Reglamentación del Consejo Asesor, estableciendo sus funciones, estructura y mecanismos de evaluación para asegurar la mejora continua en el IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de cumplimiento de las reuniones y actividades planificadas del Consejo Asesor según el cronograma establecido. | 20% | Elaboración y aprobación del reglamento del Consejo Asesor. Conformación y convocatoria de los miembros del Consejo Asesor. Planificación y ejecución de reuniones periódicas del Consejo Asesor. | Unidad Académica |
| AE7.1 Diseño e implementación del | Planificación y ejecución | Porcentaje de estudiantes que | 70% | Diseño e implementación de un plan | Unidad |

| PEI | PAT | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados |
| área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio psicopedagógico en el IESP "AMÉRICA". | de estrategias de tutoría con enfoque en el desarrollo socioemocional y psicopedagógico, asegurando la atención integral de los estudiantes. | reportan mejoras en su desarrollo socioemocional tras las sesiones de tutoría. | | de tutoría integra. Ejecución de sesiones de tutoría y acompañamiento personalizado. Monitoreo y evaluación del impacto de las tutorías. | Académica |
| AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes, a través de la Unidad de Investigación. | Implementación y seguimiento de estrategias de apoyo y asesoría en investigación para fortalecer las competencias científicas de los estudiantes. | Porcentaje de estudiantes que completan proyectos de investigación con éxito tras recibir apoyo y asesoría. | 60% | Desarrollo de talleres formativos en metodología de la investigación. Asignación de docentes asesores. Monitoreo y evaluación del progreso de los proyectos de investigación. | Unidad de investigación |
| AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes. | Creación, mantenimiento y actualización del repositorio digital de investigación, asegurando el acceso y la disponibilidad de recursos académicos para docentes y estudiantes. | Porcentaje de recursos académicos actualizados y accesibles en el repositorio digital. | 70% | Selección de hardware y software. Elección del software compatible con ALICIA. Aprobación del presupuesto. Adquisición de equipos y programas. | Unidad de investigación |
| | Adhesión del repositorio institucional a ALICIA para fortalecer el acceso abierto a la producción científica del IESP "AMÉRICA". | Número de investigaciones del IESP "AMÉRICA" indexadas en ALICIA. | 500% | Garantizar facilidad de uso e integración Integración con ALICIA. Pruebas de funcionamiento. Corrección de fallos. Realizar capacitación del personal. Mantenimiento | Unidad de investigación |
| AE9.1 Registro y seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados. | Implementación de un sistema de registro y monitoreo para el seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados. | Porcentaje de egresados registrados y monitoreados en el sistema de seguimiento de inserción laboral y trayectoria profesional en relación con el total de egresados. | 70% | Diseño y puesta en marcha de una base de datos de egresados. Aplicación de encuestas y entrevistas periódicas. Generación de informes de seguimiento y análisis de tendencias. | Unidad de Bienestar y Empleabilidad |

| PEI | PAT | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Areas o equipo responsable o vinculados |
| AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional. | Ejecución de capacitaciones a docentes en el fortalecimiento de sus competencias | Porcentaje de docentes que reportan mejoras en sus competencias tras las capacitaciones. | 75% | Elaboración del plan de capacitación docente. Desarrollo de sesiones de capacitación. Evaluación del impacto de las capacitaciones | Unidad Académica |
| AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores. | Implementación de programas, incentivos y premiación que reconozcan el desempeño y la dedicación de los docentes formadores | Porcentaje de docentes que reciben reconocimientos o incentivos por su desempeño. | 30% | Diseño del programa de reconocimiento. Implementación de incentivos. Organización de ceremonias o eventos de premiación. | Unidad Académica |
| AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes. | Ejecución de proyectos de investigación orientados a la mejora de las prácticas docentes, promoviendo la reflexión pedagógica y la innovación educativa. | Número de proyectos de investigación finalizados que impactan en las prácticas docentes. | 5 | Identificación de problemáticas educativas. Desarrollo y aplicación de metodologías de investigación. Socialización y aplicación de los resultados. | Unidad de investigación |
| AE11.5. Creación de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones. | Organización y realización de foros, seminarios y encuentros académicos para el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones educativas. | Número de foros, seminarios y encuentros académicos realizados anualmente. | 4 | Planificación y convocatoria. Coordinación con ponentes y expertos. Difusión y gestión de la participación. | Unidad de investigación |
| AE12.1. Implementación del programa de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización. | Elaboración y ejecución de un plan de mejora basado en el diagnóstico de necesidades formativas, asegurando el desarrollo continuo de competencias en docentes y estudiantes. | Porcentaje de implementación de los planes de mejora en relación con las necesidades formativas identificadas. | 50% | Diagnóstico de necesidades formativas. Elaboración y ejecución del plan de mejora. Monitoreo y evaluación del impacto del plan de mejora. | Unidad de investigación |
| AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas docentes en servicio. | Ejecución y difusión de investigaciones aplicadas que analicen y propongan | Número de investigaciones desarrolladas y difundidas que aborden la reflexión y mejora | 2 | Identificación de temas de investigación relevantes para la mejora de las prácticas docentes. | Unidad de investigación |

| PEI | PAT | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados |
| | mejoras en las prácticas docentes en servicio, fomentando la reflexión y la innovación pedagógica. | de las prácticas docentes en servicio. | | Ejecución de investigaciones aplicadas en el aula. Divulgación de los resultados y aplicación de mejoras. | |
| AE14.1 Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad. | Implementación de programas de orientación y acompañamiento para estudiantes, incluyendo tutoría, consejería, bolsa de trabajo y prácticas preprofesionales. | Porcentaje de estudiantes que participan en programas de orientación y acompañamiento. | 70% | Diseño y ejecución de un plan de tutoría y consejería. Creación y gestión de una bolsa de trabajo. Coordinación y supervisión de prácticas preprofesionales. | Unidad de Bienestar y Empleabilidad |
| AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Ejecución de campañas de salud preventiva del servicio de salud para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de estudiantes, docentes y personal administrativo atendidos en campañas de salud preventiva y asistencia médica en relación con el total programado. | 80% | Planificación y coordinación de campañas de salud. Implementación de jornadas de bienestar y autocuidado. Seguimiento y evaluación de la participación y efectividad de las campañas. | Unidad de Bienestar y Empleabilidad |
| AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Implementación de un programa de asistencia social integral que brinde orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de beneficiarios atendidos por el servicio de asistencia social en relación con la población total del IESP "AMÉRICA". | 70% | Creación y difusión del servicio de asistencia social. Atención y seguimiento a beneficiarios. Monitoreo y evaluación del impacto del servicio | Unidad de Bienestar y Empleabilidad |
| AE14.4 Servicio psicopedagógico implementado y fortalecido con orientación, evaluación y acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "AMÉRICA". | Ejecución de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a la comunidad educativa a través de programas y servicios especializados | Porcentaje de miembros de la comunidad educativa atendidos en programas de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico en relación con el total identificado como población objetivo. | 70% | Implementación de sesiones de orientación y consejería psicológica. Desarrollo de un programa de becas y apoyo financiero. Realización de talleres y capacitaciones en habilidades socioemocionales y gestión del bienestar. | Unidad de Bienestar y Empleabilidad |

| PEI | PAT | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados |
| AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de casos de acoso y discriminación en el IESP "AMÉRICA". | Implementación de estrategias de prevención y atención de casos de acoso y discriminación a través del Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual. | Porcentaje de casos de acoso y discriminación atendidos por el Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual en relación con el total de casos reportados. | 80% | Desarrollo de campañas de sensibilización y prevención. Establecimiento de protocolos de denuncia y atención de casos. Capacitación del Comité de Intervención. | Unidad de Bienestar y Empleabilidad |
| AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo. | Ejecución del presupuesto institucional para garantizar el uso eficiente de los recursos financieros en la mejora del servicio educativo | Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en relación con el presupuesto asignado para la mejora del servicio educativo. | 70% | Elaboración y seguimiento del plan de ejecución presupuestaria. Monitoreo y control del gasto en cada área. Elaboración de informes financieros periódicos. | Área Administrativa |
| AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución. | Administración y mantenimiento de la infraestructura, equipos y suministros para asegurar su disponibilidad y óptimas condiciones en la institución. | Porcentaje de infraestructura y equipos en condiciones óptimas y tiempo de respuesta en mantenimiento. | 80% | Elaboración y ejecución de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo. Gestión y control del inventario de equipos y suministros. Supervisión periódica del estado de las instalaciones. | Área Administrativa |
| AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo. | Elaboración y actualización de informes sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo | Porcentaje de informes elaborados y actualizados sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo en relación con el total programado. | 85% | Recopilación y análisis de datos sobre plazas vacantes, contrataciones y necesidades de personal. Monitoreo y registro de asistencia del personal docente y administrativo. Evaluación del desempeño del personal mediante indicadores y criterios establecidos. | Área Administrativa |
| AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "AMÉRICA" | Ejecución, mantenimiento y mejora continua de plataformas digitales para la gestión académica y el aprendizaje. | Porcentaje de plataformas digitales ejecutadas, mantenidas y mejoradas en relación con el plan anual de gestión académica y aprendizaje. | 85% | Implementación y actualización periódica de las plataformas digitales. Monitoreo y resolución de incidencias técnicas. Incorporación de nuevas | Área Administrativa y Dinamizador TIC |

| PEI | PAT | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados |
| | | | | herramientas y funcionalidades. | |
| AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y estudiantes. | Ejecución de programas de formación y actualización en tecnologías educativas para mejorar las competencias digitales de docentes y estudiantes. | Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados en tecnologías educativas en relación con el total programado. | 80% | Desarrollo de talleres y capacitaciones prácticas. Implementación de un sistema de seguimiento y evaluación. Creación de un repositorio digital de recursos educativos. | Área Administrativa y Dinamizador TIC |
| AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la comunidad educativa y público en general. | Implementación de un sistema de atención al usuario eficiente, brindando información y soporte oportuno a la comunidad educativa y público en general. | Porcentaje de consultas atendidas y nivel de satisfacción del usuario. | 80% | Diseñar e implementar un protocolo de atención. Capacitar al personal encargado de la atención al usuario. Crear y mantener una plataforma digital de atención. | Área Administrativa y Secretaría Académica |

VIII. ASIGNACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

| PEI | PAT | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios |
| AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) alineados al Modelo del Servicio | Revisión y actualización de los documentos de gestión | Número de documentos de gestión evaluados y actualizados | 5 | Implementar los documentos de gestión. Difundir los documentos de gestión a toda la comunidad educativa. | Dirección General | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones fotocopias, lapiceros, archivador) |

| PEI | PAT | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Areas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios |
| Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "AMÉRICA" | | | | Evaluar el impacto de los documentos de gestión. | | |
| AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores. | Aplicación de instrumentos de diagnóstico para la identificación de brechas formativas en estudiantes y docentes formadores | Porcentaje de encuestas elaboradas y aplicadas en relación con la planificación establecida. | 90% | Diseño y validación de instrumentos de diagnóstico. Aplicación del diagnóstico a docentes y estudiantes. Análisis de resultados y elaboración de un plan de formación. | Dirección General | Servicio de imprenta. Servicio de pago de campaña difusión publicitaria. Viáticos Merchandising |
| AE1.4 Diseño e implementación de escenarios alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las capacidades de los actores del IESP "AMÉRICA". | Capacitación de talleres para la gestión del cambio que potencien las capacidades de los actores del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de actores capacitados en talleres de gestión del cambio en relación con el total planificado. | 85% | 1. Diseñar y planificar los talleres para la gestión del cambio. Ejecutar los talleres de capacitación. Evaluar y dar seguimiento a los participantes. | Dirección General | Servicio de contratación para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios |
| AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "AMÉRICA". | Elaboración y ejecución del Plan de Mejora Institucional para fortalecer los procesos alineados a la misión y visión del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de cumplimiento de las acciones del Plan de Mejora Institucional, medido a través del seguimiento y evaluación periódica de los procesos implementados. | 50% | Diagnóstico y análisis de los procesos institucionales. Diseño y socialización del Plan de Mejora Institucional. Implementación y monitoreo de las acciones del plan | Dirección General y Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal responsable |
| AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos institucionales en el IESP "AMÉRICA". | Aplicación de los instrumentos de recolección y sistematización de los resultados del monitoreo de los procesos institucionales. | Porcentaje de instrumentos de recolección aplicados y resultados sistematizados en relación con el total planificado | 80% | Aplicación de instrumentos de recolección de datos. Organización y análisis de datos. Elaboración de informes de resultados | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable |

| PEI | PAT | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios |
| AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "AMÉRICA". | Elaboración de informes de análisis a partir de los resultados del monitoreo y evaluación. | Porcentaje de informes de análisis elaborados a partir de los resultados del monitoreo y evaluación en relación con el total planificado. | 80% | Revisión y organización de la información recolectada. Elaboración del informe de análisis. Presentación y socialización del informe. | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable |
| AE3.1 Ejecución del proceso de admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo las competencias del perfil de egreso. | Diseño y aplicación de un sistema de evaluación integral para la selección de postulantes con aptitudes alineadas al perfil de egreso del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de postulantes admitidos que cumplen con el perfil de ingreso establecido, medido a través de los resultados de la evaluación integral del proceso de admisión. | 80% | Elaboración de los criterios e instrumentos de evaluación. Aplicación del proceso de evaluación a los postulantes. Análisis de resultados y selección de los postulantes admitidos. | Unidad Académica y Dirección General | Servicio de imprenta. Servicio de pago de campaña difusión publicitaria. Viáticos Merchandising |
| AE4.1. Consolidación de las competencias docentes mediante monitoreo, acompañamiento. | Realización de sesiones de monitoreo y acompañamiento pedagógico para fortalecer las competencias docentes, brindando retroalimentación y estrategias de mejora continua. | Porcentaje de docentes que mejoran sus competencias pedagógicas tras las sesiones de monitoreo y acompañamiento. | 70% | Diseño y aplicación de un plan de monitoreo docente. Desarrollo de sesiones de acompañamiento pedagógico. Evaluación de impacto y mejora del programa de acompañamiento. | Unidad Académica | Servicio de contratación para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios |
| AE4.5. Implementación y actualización de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales alineados a los programas de estudio. | Actualización periódica de la biblioteca virtual, incorporando nuevos recursos digitales alineados a los programas de estudio para facilitar el acceso | Porcentaje de recursos digitales actualizados en la biblioteca virtual en relación con los programas de estudio. | 70% | Identificación y selección de nuevos recursos digitales. Incorporación y organización de los nuevos recursos en la biblioteca virtual. Difusión y capacitación sobre el uso de los nuevos recursos. | Unidad Académica | Materiales digitales. Servidores o almacenamiento en la nube. |

| PEI | PAT | | | | | Areas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | | | |
| | a material académico actualizado | | | | | | |
| AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales alineados con la normativa vigente. | Formalización de convenios interinstitucionales que cumplan con la normativa vigente, promoviendo oportunidades de colaboración y beneficio para la comunidad educativa. | Porcentaje de programas de estudio revisados y actualizados en función del plan establecido. | 85% | Identificación y contacto con instituciones estratégicas. Elaboración y revisión de documentos legales. Gestión de la firma y seguimiento de los convenios. | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable | |
| AE5.2. Gestión de la práctica preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con acompañamiento del docente formador. | Ejecución de las competencias profesionales en los estudiantes a través de un acompañamiento estructurado y activo por parte del docente formador durante su práctica preprofesional | Número de convenios interinstitucionales formalizados en relación con la meta establecida. | 5 | Elaboración de un plan de acompañamiento docente para la práctica preprofesional. Ejecución y retroalimentación formativa a los estudiantes en su práctica preprofesional. Evaluación y mejora del proceso de acompañamiento. | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable | |
| AE6.1 Diseño e implementación del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "AMÉRICA". | Reglamentación del Consejo Asesor, estableciendo sus funciones, estructura y mecanismos de evaluación para asegurar la mejora continua en el IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de cumplimiento de las reuniones y actividades planificadas del Consejo Asesor según el cronograma establecido. | 20% | Elaboración y aprobación del reglamento del Consejo Asesor. Conformación y convocatoria de los miembros del Consejo Asesor. Planificación y ejecución de reuniones periódicas del Consejo Asesor. | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable | |
| AE7.1 Diseño e implementación del área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio | Planificación y ejecución de estrategias de tutoría con enfoque en el desarrollo socioemocional y | Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su desarrollo socioemocional tras las sesiones de | 70% | Diseño e implementación de un plan de tutoría integra. Ejecución de sesiones de tutoría y acompañamiento personalizado. Monitoreo y evaluación del | Unidad Académica | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes | |

| PEI | PAT | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Areas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios |
| psicopedagógico en el IESP "AMÉRICA". | psicopedagógico, asegurando la atención integral de los estudiantes. | tutoría. | | impacto de las tutorías. | | |
| AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes, a través de la Unidad de Investigación. | Implementación y seguimiento de estrategias de apoyo y asesoría en investigación para fortalecer las competencias científicas de los estudiantes. | Porcentaje de estudiantes que completan proyectos de investigación con éxito tras recibir apoyo y asesoría. | 60% | Desarrollo de talleres formativos en metodología de la investigación. Asignación de docentes asesores. Monitoreo y evaluación del progreso de los proyectos de investigación. | Unidad de investigación | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes |
| AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes. | Creación, mantenimiento y actualización del repositorio digital de investigación, asegurando el acceso y la disponibilidad de recursos académicos para docentes y estudiantes. | Porcentaje de recursos académicos actualizados y accesibles en el repositorio digital. | 70% | Selección de hardware y software. Elección del software compatible con ALICIA. Aprobación del presupuesto. Adquisición de equipos y programas. | Unidad de investigación | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes |
| | Adhesión del repositorio institucional a ALICIA para fortalecer el acceso abierto a la producción científica del IESP "AMÉRICA". | Número de investigaciones del IESP "AMÉRICA" indexadas en ALICIA. | 500% | Garantizar facilidad de uso e integración 2. Integración con ALICIA. Pruebas de funcionamiento. Corrección de fallos. Realizar capacitación del personal. Mantenimiento | Unidad de investigación | Materiales digitales. Servidores |
| AE9.1 Registro y seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados. | Implementación de un sistema de registro y monitoreo para el seguimiento de la inserción laboral y | Porcentaje de egresados registrados y monitoreados en el sistema de | 70% | Diseño y puesta en marcha de una base de datos de egresados. Aplicación de encuestas y entrevistas periódicas. Generación de informes de | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones fotocopias, lapiceros, archivador) |

| PEI | PAT | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Areas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios |
| | trayectoria profesional de los egresados. | seguimiento de inserción laboral y trayectoria profesional en relación con el total de egresados. | | seguimiento y análisis de tendencias. | | |
| AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional. | Ejecución de capacitaciones a docentes en el fortalecimiento de sus competencias | Porcentaje de docentes que reportan mejoras en sus competencias tras las capacitaciones. | 75% | Elaboración del plan de capacitación docente. Desarrollo de sesiones de capacitación. Evaluación del impacto de las capacitaciones | Unidad Académica | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes |
| AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores. | Implementación de programas, incentivos y premiación que reconozcan el desempeño y la dedicación de los docentes formadores | Porcentaje de docentes que reciben reconocimientos o incentivos por su desempeño. | 30% | Diseño del programa de reconocimiento. Implementación de incentivos. Organización de ceremonias o eventos de premiación. | Unidad Académica | Material para reconocimientos. Equipamiento tecnológico y material de apoyo Premios e incentivos tangibles |
| AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes. | Ejecución de proyectos de investigación orientados a la mejora de las prácticas docentes, promoviendo la reflexión pedagógica y la innovación educativa. | Número de proyectos de investigación finalizados que impactan en las prácticas docentes. | 5 | Identificación de problemáticas educativas. Desarrollo y aplicación de metodologías de investigación. Socialización y aplicación de los resultados. | Unidad de investigación | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes |
| AE11.5. Creación de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones. | Organización y realización de foros, seminarios y encuentros académicos para el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones educativas. | Número de foros, seminarios y encuentros académicos realizados anualmente. | 4 | Planificación y convocatoria. Coordinación con ponentes y expertos. Difusión y gestión de la participación. | Unidad de investigación | Materiales digitales. Servidores o almacenamiento en la nube. |

| PEI | PAT | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Areas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios |
| AE12.1. Implementación del programa de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización. | Elaboración y ejecución de un plan de mejora basado en el diagnóstico de necesidades formativas, asegurando el desarrollo continuo de competencias en docentes y estudiantes. | Porcentaje de implementación de los planes de mejora en relación con las necesidades formativas identificadas. | 50% | Diagnóstico de necesidades formativas. Elaboración y ejecución del plan de mejora. Monitoreo y evaluación del impacto del plan de mejora. | Unidad de investigación | Guías y materiales educativos Equipos tecnológicos y plataformas virtuales |
| AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas docentes en servicio. | Ejecución y difusión de investigaciones aplicadas que analicen y propongan mejoras en las prácticas docentes en servicio, fomentando la reflexión y la innovación pedagógica. | Número de investigaciones desarrolladas y difundidas que aborden la reflexión y mejora de las prácticas docentes en servicio. | 2 | Identificación de temas de investigación relevantes para la mejora de las prácticas docentes. Ejecución de investigaciones aplicadas en el aula. Divulgación de los resultados y aplicación de mejoras. | Unidad de investigación | Publicaciones académicas y reportes, plataformas digitales y repositorios |
| AE14.1 Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad. | Implementación de programas de orientación y acompañamiento para estudiantes, incluyendo tutoría, consejería, bolsa de trabajo y prácticas preprofesionales. | Porcentaje de estudiantes que participan en programas de orientación y acompañamiento. | 70% | Diseño y ejecución de un plan de tutoría y consejería. Creación y gestión de una bolsa de trabajo. Coordinación y supervisión de prácticas preprofesionales. | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Materiales educativos y guías, Plataforma digital o portal web, Sesiones de tutoría y consejería, Gestión y vinculación con empresas e instituciones |
| AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Ejecución de campañas de salud preventiva del servicio de salud para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de estudiantes, docentes y personal administrativo atendidos en campañas de salud preventiva y asistencia médica | 80% | Planificación y coordinación de campañas de salud. Implementación de jornadas de bienestar y autocuidado. Seguimiento y evaluación de la participación y efectividad de las campañas. | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Materiales médicos y de prevención, folletos y materiales informativos Atención médica y chequeos preventivos Charlas y talleres de salud |

| PEI | PAT | | | | | Areas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | | | |
| | | en relación con el total programado. | | | | | |
| AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Implementación de un programa de asistencia social integral que brinde orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de beneficiarios atendidos por el servicio de asistencia social en relación con la población total del IESP "AMÉRICA". | 70% | Creación y difusión del servicio de asistencia social. Atención y seguimiento a beneficiarios. Monitoreo y evaluación del impacto del servicio | Unidad de Bienestar y Empleabilidad | Materiales de orientación y apoyo. Infraestructura y equipamiento atención psicológica y consejería. Programas de apoyo socioeconómico | |
| AE14.4 Servicio psicopedagógico implementado y fortalecido con orientación, evaluación y acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "AMÉRICA". | Ejecución de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a la comunidad educativa a través de programas y servicios especializados | Porcentaje de miembros de la comunidad educativa atendidos en programas de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico en relación con el total identificado como población objetivo. | 70% | Implementación de sesiones de orientación y consejería psicológica. Desarrollo de un programa de becas y apoyo financiero. Realización de talleres y capacitaciones en habilidades socioemocionales y gestión del bienestar. | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Materiales informativos y de apoyo, equipamiento para la atención, atención psicológica individual y grupal | |
| AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de casos de acoso y discriminación en el IESP "AMÉRICA". | Implementación de estrategias de prevención y atención de casos de acoso y discriminación a través del Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual. | Porcentaje de casos de acoso y discriminación atendidos por el Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual en relación con el total de casos reportados. | 80% | Desarrollo de campañas de sensibilización y prevención. Establecimiento de protocolos de denuncia y atención de casos. Capacitación del Comité de Intervención. | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Materiales de difusión y sensibilización, Equipamiento para atención y seguimiento, Capacitaciones y talleres, Asesoría y acompañamiento especializado | |
| AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos | Ejecución del presupuesto | Porcentaje de ejecución del | 70% | Elaboración y seguimiento del plan de ejecución presupuestaria. | Unidad Administrativa | Software de gestión financiera, Materiales | |

| PEI | PAT | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios |
| financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo. | institucional para garantizar el uso eficiente de los recursos financieros en la mejora del servicio educativo | presupuesto institucional en relación con el presupuesto asignado para la mejora del servicio educativo. | | Monitoreo y control del gasto en cada área. Elaboración de informes financieros periódicos. | | y equipos, Capacitación y asesoría, Auditoría y control financiero |
| AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución. | Administración y mantenimiento de la infraestructura, equipos y suministros para asegurar su disponibilidad y óptimas condiciones en la institución. | Porcentaje de infraestructura y equipos en condiciones óptimas y tiempo de respuesta en mantenimiento. | 80% | Elaboración y ejecución de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo. Gestión y control del inventario de equipos y suministros. Supervisión periódica del estado de las instalaciones. | Unidad Administrativa | Materiales de construcción y reparación Equipos tecnológicos y mobiliario Mantenimiento preventivo y correctivo Gestión y abastecimiento de suministros |
| AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo. | Elaboración y actualización de informes sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo | Porcentaje de informes elaborados y actualizados sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo en relación con el total programado. | 85% | Recopilación y análisis de datos sobre plazas vacantes, contrataciones y necesidades de personal. Monitoreo y registro de asistencia del personal docente y administrativo. Evaluación del desempeño del personal mediante indicadores y criterios establecidos. | Unidad Administrativa | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones, fotocopias, lapiceros, archivador) |
| AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "AMÉRICA" | Ejecución, mantenimiento y mejora continua de plataformas digitales para la gestión académica y el aprendizaje. | Porcentaje de plataformas digitales ejecutadas, mantenidas y mejoradas en relación con el plan | 85% | Implementación y actualización periódica de las plataformas digitales. Monitoreo y resolución de incidencias técnicas. Incorporación de nuevas herramientas y funcionalidades. | Área Administrativa y Dinamizador TIC | software y licencias, Equipos tecnológicos, desarrollo, actualización y mantenimiento, capacitación y soporte técnico |

| PEI | PAT | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios |
| | | anual de gestión académica y aprendizaje. | | | | |
| AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y estudiantes. | Ejecución de programas de formación y actualización en tecnologías educativas para mejorar las competencias digitales de docentes y estudiantes. | Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados en tecnologías educativas en relación con el total programado. | 80% | Desarrollo de talleres y capacitaciones prácticas. Implementación de un sistema de seguimiento y evaluación. Creación de un repositorio digital de recursos educativos. | Área Administrativa y Dinamizador TIC | Materiales didácticos y guías digitales, Equipamiento tecnológico, capacitaciones y talleres, asesoría y soporte técnico |
| AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la comunidad educativa y público en general. | Implementación de un sistema de atención al usuario eficiente, brindando información y soporte oportuno a la comunidad educativa y público en general. | Porcentaje de consultas atendidas y nivel de satisfacción del usuario. | 80% | Diseñar e implementar un protocolo de atención. Capacitar al personal encargado de la atención al usuario. Crear y mantener una plataforma digital de atención. | Unidad Administrativa y Secretaría Académica | Software de gestión y atención al usuario, Infraestructura tecnológica, Capacitación del personal, Soporte técnico y mantenimiento |

IX. DEFINICIÓN DEL CRONOGRAMA

| PEI | PAT | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------|----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma |
| AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI, | Revisión y actualización de los documentos de gestión | Número de documentos de gestión evaluados y | 5 | Implementar los documentos de gestión. | Dirección General | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones | Inicio: 03/02/2025 |

| PEI | PAT | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma |
| PAT, PCI, RI, MPI) alineados al Modelo del Servicio Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "AMÉRICA" | | actualizados | | Difundir los documentos de gestión a toda la comunidad educativa. Evaluar el impacto de los documentos de gestión. | | fotocopias, lapiceros, archivador) | Fin: 20/12/2025 |
| AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores. | Aplicación de instrumentos de diagnóstico para la identificación de brechas formativas en estudiantes y docentes formadores | Porcentaje de encuestas elaboradas y aplicadas en relación con la planificación establecida. | 90% | Diseño y validación de instrumentos de diagnóstico. Aplicación del diagnóstico a docentes y estudiantes. Análisis de resultados y elaboración de un plan de formación. | Dirección General | Servicio de imprenta. Servicio de pago de campaña difusión publicitaria. Viáticos Merchandising | Inicio: 03/02//2025 Fin: 20/12/2025 |
| AE1.4 Diseño e implementación de escenarios alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las capacidades de los actores del IESP "AMÉRICA". | Capacitación de talleres para la gestión del cambio que potencien las capacidades de los actores del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de actores capacitados en talleres de gestión del cambio en relación con el total planificado. | 85% | 1. Diseñar y planificar los talleres para la gestión del cambio. Ejecutar los talleres de capacitación. Evaluar y dar seguimiento a los participantes. | Dirección General | Servicio de contratación para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios | Inicio: 03/02//2025 Fin: 20/12/2025 |
| AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "AMÉRICA". | Elaboración y ejecución del Plan de Mejora Institucional para fortalecer los procesos alineados a la misión y visión del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de cumplimiento de las acciones del Plan de Mejora Institucional, medido a través del seguimiento y evaluación periódica de los procesos | 50% | Diagnóstico y análisis de los procesos institucionales. Diseño y socialización del Plan de Mejora Institucional. | Dirección General y Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal responsable | Inicio: 06/01/25 Fin: 29 marzo 2026 |

| PEI | PAT | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma |
| | | implementados. | | Implementación y monitoreo de las acciones del plan | | | |
| AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos institucionales en el IESP "AMÉRICA". | Aplicación de los instrumentos de recolección y sistematización de los resultados del monitoreo de los procesos institucionales. | Porcentaje de instrumentos de recolección aplicados y resultados sistematizados en relación con el total planificado | 80% | Aplicación de instrumentos de recolección de datos. Organización y análisis de datos. Elaboración de informes de resultados | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable | Inicio: 06/01/25 Fin: 29 marzo 2026 |
| AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "AMÉRICA". | Elaboración de informes de análisis a partir de los resultados del monitoreo y evaluación. | Porcentaje de informes de análisis elaborados a partir de los resultados del monitoreo y evaluación en relación con el total planificado. | 80% | Revisión y organización de la información recolectada. Elaboración del informe de análisis. Presentación y socialización del informe. | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable | Inicio: 06/01/25 Fin: 29 marzo 2026 |
| AE3.1 Ejecución del proceso de admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo las competencias del perfil de egreso. | Diseño y aplicación de un sistema de evaluación integral para la selección de postulantes con aptitudes alineadas al perfil de egreso del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de postulantes admitidos que cumplen con el perfil de ingreso establecido, medido a través de los resultados de la evaluación integral del proceso de admisión. | 80% | Elaboración de los criterios e instrumentos de evaluación. Aplicación del proceso de evaluación a los postulantes. Análisis de resultados y selección de los postulantes admitidos. | Unidad Académica y Dirección General | Servicio de imprenta. Servicio de pago de campaña de difusión publicitaria. Viáticos Merchandising | Inicio: 03/03/2026 Fin: 31/03/2026 Inicio: 01/08/2025 Fin: 31/08/2026 |
| AE4.1. Consolidación de las competencias docentes | Realización de sesiones de monitoreo y | Porcentaje de docentes que mejoran sus | 70% | Diseño y aplicación de un plan de | Unidad Académica | Servicio de contratación | Inicio: 17/03/26 |

| PEI | PAT | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Areas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma |
| mediante monitoreo, acompañamiento. | acompañamiento pedagógico para fortalecer las competencias docentes, brindando retroalimentación y estrategias de mejora continua. | competencias pedagógicas tras las sesiones de monitoreo y acompañamiento. | | monitoreo docente. Desarrollo de sesiones de acompañamiento pedagógico. Evaluación de impacto y mejora del programa de acompañamiento. | | para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios | Fin: 20/12/25 |
| AE4.5. Implementación y actualización de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales alineados a los programas de estudio. | Actualización periódica de la biblioteca virtual, incorporando nuevos recursos digitales alineados a los programas de estudio para facilitar el acceso a material académico actualizado | Porcentaje de recursos digitales actualizados en la biblioteca virtual en relación con los programas de estudio. | 70% | Identificación y selección de nuevos recursos digitales. Incorporación y organización de los nuevos recursos en la biblioteca virtual. Difusión y capacitación sobre el uso de los nuevos recursos. | Unidad Académica | Materiales digitales. Servidores o almacenamiento en la nube. | Inicio: 17/03/26 Fin: 20/12/26 |
| AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales alineados con la normativa vigente. | Formalización de convenios interinstitucionales que cumplan con la normativa vigente, promoviendo oportunidades de colaboración y beneficio para la comunidad educativa. | Porcentaje de programas de estudio revisados y actualizados en función del plan establecido. | 85% | Identificación y contacto con instituciones estratégicas. Elaboración y revisión de documentos legales. Gestión de la firma y seguimiento de los convenios. | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable | Inicio: 17/03/2026 Fin: 28/11/2026 |
| AE5.2. Gestión de la práctica preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con | Ejecución de las competencias profesionales en los estudiantes a través de | Número de convenios interinstitucionales formalizados en relación con la meta | 5 | Elaboración de un plan de acompañamiento docente para la | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable | Inicio: 17/03/2026 Fin: |

| PEI | PAT | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma |
| acompañamiento del docente formador. | un acompañamiento estructurado y activo por parte del docente formador durante su práctica preprofesional | establecida. | | práctica preprofesional. Ejecución y retroalimentación formativa a los estudiantes en su práctica preprofesional. Evaluación y mejora del proceso de acompañamiento. | | | 28/11/2026 |
| AE6.1 Diseño e implementación del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "AMÉRICA". | Reglamentación del Consejo Asesor, estableciendo sus funciones, estructura y mecanismos de evaluación para asegurar la mejora continua en el IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de cumplimiento de las reuniones y actividades planificadas del Consejo Asesor según el cronograma establecido. | 20% | Elaboración y aprobación del reglamento del Consejo Asesor. Conformación y convocatoria de los miembros del Consejo Asesor. Planificación y ejecución de reuniones periódicas del Consejo Asesor. | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable | Inicio: 03/02/26 Fin: 12/12/2026 |
| AE7.1 Diseño e implementación del área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio psicopedagógico en el IESP "AMÉRICA". | Planificación y ejecución de estrategias de tutoría con enfoque en el desarrollo socioemocional y psicopedagógico, asegurando la atención integral de los estudiantes. | Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su desarrollo socioemocional tras las sesiones de tutoría. | 70% | Diseño e implementación de un plan de tutoría integral. Ejecución de sesiones de tutoría y acompañamiento personalizado. Monitoreo y evaluación del impacto de las tutorías. | Unidad Académica | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes | Inicio: 17/03/26 5 Fin: 12/12/26 |

| PEI | PAT | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Areas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma |
| AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes, a través de la Unidad de Investigación. | Implementación y seguimiento de estrategias de apoyo y asesoría en investigación para fortalecer las competencias científicas de los estudiantes. | Porcentaje de estudiantes que completan proyectos de investigación con éxito tras recibir apoyo y asesoría. | 60% | Desarrollo de talleres formativos en metodología de la investigación. Asignación de docentes asesores. Monitoreo y evaluación del progreso de los proyectos de investigación. | Unidad de investigación | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes | Inicio: 17/03/2026 Fin: 20/12/2025 |
| AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes. | Creación, mantenimiento y actualización del repositorio digital de investigación, asegurando el acceso y la disponibilidad de recursos académicos para docentes y estudiantes. | Porcentaje de recursos académicos actualizados y accesibles en el repositorio digital. | 70% | Selección de hardware y software. Elección del software compatible con ALICIA. Aprobación del presupuesto. Adquisición de equipos y programas. | Unidad de investigación | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes | Inicio: 17/03/2026 Fin: 20/12/2026 |
| | Adhesión del repositorio institucional a ALICIA para fortalecer el acceso abierto a la producción científica del IESP "AMÉRICA". | Número de investigaciones del IESP "AMÉRICA" indexadas en ALICIA. | 500 % | Garantizar facilidad de uso e integración 2. Integración con ALICIA. Pruebas de funcionamiento. Corrección de fallos. Realizar capacitación del personal. Mantenimiento | Unidad de investigación | Materiales digitales. Servidores | Inicio: 17/03/2026 Fin: 20/12/2026 |

| PEI | PAT | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma |
| AE9.1 Registro y seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados. | Implementación de un sistema de registro y monitoreo para el seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados. | Porcentaje de egresados registrados y monitoreados en el sistema de seguimiento de inserción laboral y trayectoria profesional en relación con el total de egresados. | 70% | Diseño y puesta en marcha de una base de datos de egresados. Aplicación de encuestas y entrevistas periódicas. Generación de informes de seguimiento y análisis de tendencias. | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones, fotocopias, lapiceros, archivador) | Inicio: 13/01/2026 Fin: 31/10/2026 |
| AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional. | Ejecución de capacitaciones a docentes en el fortalecimiento de sus competencias | Porcentaje de docentes que reportan mejoras en sus competencias tras las capacitaciones. | 75% | Elaboración del plan de capacitación docente. Desarrollo de sesiones de capacitación. Evaluación del impacto de las capacitaciones | Unidad Académica | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes | Inicio: 06/01/2026 Fin: 12/12/2026 |
| AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores. | Implementación de programas, incentivos y premiación que reconozcan el desempeño y la dedicación de los docentes formadores | Porcentaje de docentes que reciben reconocimientos o incentivos por su desempeño. | 30% | Diseño del programa de reconocimiento. Implementación de incentivos. Organización de ceremonias o eventos de premiación. | Unidad Académica | Material para reconocimientos. Equipamiento tecnológico y material de apoyo Premios e incentivos tangibles | Inicio: 06/01/2026 Fin: 12/12/2026 |
| AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes. | Ejecución de proyectos de investigación orientados a la mejora de las prácticas | Número de proyectos de investigación finalizados que impactan en las | 5 | Identificación de problemáticas educativas. Desarrollo y | Unidad de investigación | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes | Inicio: 07/04/2026 Fin: |

| PEI | PAT | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Areas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma |
| | docentes, promoviendo la reflexión pedagógica y la innovación educativa. | prácticas docentes. | | aplicación de metodologías de investigación. Socialización y aplicación de los resultados. | | | 28/11/26 |
| AE11.5. Creación de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones. | Organización y realización de foros, seminarios y encuentros académicos para el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones educativas. | Número de foros, seminarios y encuentros académicos realizados anualmente. | 4 | Planificación y convocatoria. Coordinación con ponentes y expertos. Difusión y gestión de la participación. | Unidad de investigación | Materiales digitales. Servidores o almacenamiento en la nube. | Inicio: 07/04/26 Fin: 28/11/26 |
| AE12.1. Implementación del programa de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización. | Elaboración y ejecución de un plan de mejora basado en el diagnóstico de necesidades formativas, asegurando el desarrollo continuo de competencias en docentes y estudiantes. | Porcentaje de implementación de los planes de mejora en relación con las necesidades formativas identificadas. | 50% | Diagnóstico de necesidades formativas. Elaboración y ejecución del plan de mejora. Monitoreo y evaluación del impacto del plan de mejora. | Unidad de investigación | Guías y materiales educativos Equipos tecnológicos y plataformas virtuales | Inicio: 15/01/26 Fin: 28/11/26 |
| AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas docentes en servicio. | Ejecución y difusión de investigaciones aplicadas que analicen y propongan mejoras en las prácticas docentes en servicio, fomentando la reflexión y la innovación pedagógica. | Número de investigaciones desarrolladas y difundidas que aborden la reflexión y mejora de las prácticas docentes en servicio. | 2 | Identificación de temas de investigación relevantes para la mejora de las prácticas docentes. Ejecución de investigaciones aplicadas en el aula. Divulgación de los resultados y | Unidad de investigación | Publicaciones académicas y reportes, plataformas digitales y repositorios | Inicio: 06/01/26 Fin: 28/11/26 |

| PEI | PAT | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Areas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma |
| | | | | aplicación de mejoras. | | | |
| AE14.1 Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad. | Implementación de programas de orientación y acompañamiento para estudiantes, incluyendo tutoría, consejería, bolsa de trabajo y prácticas preprofesionales. | Porcentaje de estudiantes que participan en programas de orientación y acompañamiento. | 70% | Diseño y ejecución de un plan de tutoría y consejería. Creación y gestión de una bolsa de trabajo. Coordinación y supervisión de prácticas preprofesionales. | Unidad de Bienestar y Empleabilidad | Materiales educativos y guías, Plataforma digital o portal web, Sesiones de tutoría y consejería, Gestión y vinculación con empresas e instituciones | Inicio: 03/02/2026 Fin: 12/12/2026 |
| AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Ejecución de campañas de salud preventiva del servicio de salud para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de estudiantes, docentes y personal administrativo atendidos en campañas de salud preventiva y asistencia médica en relación con el total programado. | 80% | Planificación y coordinación de campañas de salud. Implementación de jornadas de bienestar y autocuidado. Seguimiento y evaluación de la participación y efectividad de las campañas. | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Materiales médicos y de prevención, folletos y materiales informativos Atención médica y chequeos preventivos Charlas y talleres de salud | Inicio: 03/02/2026 Fin: 12/12/2026 |
| AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Implementación de un programa de asistencia social integral que brinde orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de beneficiarios atendidos por el servicio de asistencia social en relación con la población total del IESP "AMÉRICA". | 70% | Creación y difusión del servicio de asistencia social. Atención y seguimiento a beneficiarios. Monitoreo y evaluación del impacto del servicio | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Materiales de orientación y apoyo. Infraestructura y equipamiento atención psicológica y consejería. Programas de apoyo socioeconómico | Inicio: 03/02/2026 Fin: 12/12/2026 |
| AE14.4 Servicio psicopedagógico | Ejecución de apoyo psicológico y | Porcentaje de miembros de la | 70% | Implementación de sesiones de | Unidad de Empleabilidad | Materiales informativos y de | Inicio: 03/02/2026 |

| PEI | PAT | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma |
| implementado y fortalecido con orientación, evaluación y acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "AMÉRICA". | acompañamiento socioeconómico a la comunidad educativa a través de programas y servicios especializados | comunidad educativa atendidos en programas de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico en relación con el total identificado como población objetivo. | | orientación y consejería psicológica. Desarrollo de un programa de becas y apoyo financiero. Realización de talleres y capacitaciones en habilidades socioemocionales y gestión del bienestar. | y Seguimiento al Egresado | apoyo, equipamiento para la atención, atención psicológica individual y grupal | Fin: 12/12/2026 |
| AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de casos de acoso y discriminación en el IESP "AMÉRICA". | Implementación de estrategias de prevención y atención de casos de acoso y discriminación a través del Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual. | Porcentaje de casos de acoso y discriminación atendidos por el Comité de Intervención Sexual en relación con el total de casos reportados. | 80% | Desarrollo de campañas de sensibilización y prevención. Establecimiento de protocolos de denuncia y atención de casos. Capacitación del Comité de Intervención. | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Materiales de difusión y sensibilización, Equipamiento para atención y seguimiento, Capacitaciones y talleres, Asesoría y acompañamiento especializado | Inicio: 03/02/2026 fin: 12/12/2026 |
| AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo. | Ejecución del presupuesto institucional para garantizar el uso eficiente de los recursos financieros en la mejora del servicio educativo | Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en relación con el presupuesto asignado para la mejora del servicio educativo. | 70% | Elaboración y seguimiento del plan de ejecución presupuestaria. Monitoreo y control del gasto en cada área. Elaboración de informes financieros periódicos. | Unidad Administrativa | Software de gestión financiera, Materiales y equipos, Capacitación y asesoría, Auditoría y control financiero | Inicio: 8/01/2026 Fin: 21/12/2026 |
| AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y | Administración y mantenimiento de la | Porcentaje de infraestructura y | 80% | Elaboración y ejecución de un | Unidad Administrativa | Materiales de construcción y | Inicio: 06/01/2026 |

| PEI | PAT | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Areas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma |
| servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución. | infraestructura, equipos y suministros para asegurar su disponibilidad y óptimas condiciones en la institución. | equipos en condiciones óptimas y tiempo de respuesta en mantenimiento. | | plan de mantenimiento preventivo y correctivo. Gestión y control del inventario de equipos y suministros. Supervisión periódica del estado de las instalaciones. | | reparación Equipos tecnológicos y mobiliario Mantenimiento preventivo y correctivo Gestión y abastecimiento de suministros | 6 Fin: 15/12/2026 |
| AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo. | Elaboración y actualización de informes sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo | Porcentaje de informes elaborados y actualizados sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo en relación con el total programado. | 85% | Recopilación y análisis de datos sobre plazas vacantes, contrataciones y necesidades de personal. Monitoreo y registro de asistencia del personal docente y administrativo. Evaluación del desempeño del personal mediante indicadores y criterios establecidos. | Unidad Administrativa | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones, fotocopias, lapiceros, archivador) | Inicio: 08/01/2026 Fin: 21/12/2026 |
| AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "AMÉRICA" | Ejecución, mantenimiento y mejora continua de plataformas digitales para la gestión académica y el aprendizaje. | Porcentaje de plataformas digitales ejecutadas, mantenidas y mejoradas en relación con el plan anual de gestión académica y | 85% | Implementación y actualización periódica de las plataformas digitales. Monitoreo y resolución de | Unidad Administrativa Soporte Técnico | software y licencias, Equipos tecnológicos, desarrollo, actualización y mantenimiento, capacitación y | Inicio: 17/03/2026 Fin: 28/11/26 |

| PEI | PAT | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma |
| | | aprendizaje. | | incidencias técnicas. Incorporación de nuevas herramientas y funcionalidades. | | soporte técnico | |
| AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y estudiantes. | Ejecución de programas de formación y actualización en tecnologías educativas para mejorar las competencias digitales de docentes y estudiantes. | Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados en tecnologías educativas en relación con el total programado. | 80% | Desarrollo de talleres y capacitaciones prácticas. Implementación de un sistema de seguimiento y evaluación. Creación de un repositorio digital de recursos educativos. | Unidad Administrativa Soporte Técnico | Materiales didácticos y guías digitales, Equipamiento tecnológico, capacitaciones y talleres, asesoría y soporte técnico | Inicio: 17/03/2026 Fin: 28/11/26 |
| AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la comunidad educativa y público en general. | Implementación de un sistema de atención al usuario eficiente, brindando información y soporte oportuno a la comunidad educativa y público en general. | Porcentaje de consultas atendidas y nivel de satisfacción del usuario. | 80% | Diseñar e implementar un protocolo de atención. Capacitar al personal encargado de la atención al usuario. Crear y mantener una plataforma digital de atención. | Unidad Administrativa y Secretaría Académica | Software de gestión y atención al usuario, Infraestructura tecnológica, Capacitación del personal, Soporte técnico y mantenimiento | Inicio: 03/02/2026 Fin: 28/11/26 |

X. DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO

| PEI | PAT | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma | Presupuesto |
| AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) alineados al Modelo del Servicio Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "AMÉRICA" | Revisión y actualización de los documentos de gestión | Número de documentos de gestión evaluados y actualizados | 5 | Implementar los documentos de gestión. Difundir los documentos de gestión a toda la comunidad educativa. Evaluar el impacto de los documentos de gestión. | Dirección General | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones fotocopias, lapiceros, archivador) | Inicio: 03/02//2026 Fin: 20/12/2026 | S/ 2,000.00 |
| AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores. | Aplicación de instrumentos de diagnóstico para la identificación de brechas formativas en estudiantes y docentes formadores | Porcentaje de encuestas elaboradas y aplicadas en relación con la planificación establecida. | 90% | Diseño y validación de instrumentos de diagnóstico. Aplicación del diagnóstico a docentes y estudiantes. Análisis de resultados y elaboración de un plan de formación. | Dirección General | Servicio de imprenta. Servicio de pago de campaña de difusión publicitaria. Viáticos Merchandising | Inicio: 03/02//2026 Fin: 20/12/2026 | S/ 2,000.00 |

| PEI | PAT | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma | Presupuesto |
| AE1.4 Diseño e implementación de escenarios alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las capacidades de los actores del IESP "AMÉRICA". | Capacitación de talleres para la gestión del cambio que potencien las capacidades de los actores del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de actores capacitados en talleres de gestión del cambio en relación con el total planificado. | 85% | 1. Diseñar y planificar los talleres para la gestión del cambio. Ejecutar los talleres de capacitación. Evaluar y dar seguimiento a los participantes. | Dirección General | Servicio de contratación para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios | Inicio: 03/02//2026 Fin: 20/12/2026 | S/ 2,000.00 |
| AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "AMÉRICA". | Elaboración y ejecución del Plan de Mejora Institucional para fortalecer los procesos alineados a la misión y visión del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de cumplimiento de las acciones del Plan de Mejora Institucional, medido a través del seguimiento y evaluación periódica de los procesos implementados. | 50% | Diagnóstico y análisis de los procesos institucionales. Diseño y socialización del Plan de Mejora Institucional. Implementación y monitoreo de las acciones del plan. | Dirección General y Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal responsable | Inicio: 06/01/26 Fin: 29 marzo 2026 | S/ 2,500.00 |
| AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos institucionales en el IESP "AMÉRICA". | Aplicación de los instrumentos de recolección y sistematización de los resultados del monitoreo de los procesos institucionales. | Porcentaje de instrumentos de recolección aplicados y resultados sistematizados en relación con el total planificado | 80% | Aplicación de instrumentos de recolección de datos. Organización y análisis de datos. Elaboración de informes de resultados | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable | Inicio: 06/01/25 Fin: 29 marzo 2026 | S/ 1,000.00 |

| PEI | PAT | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma | Presupuesto |
| AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "AMÉRICA". | Elaboración de informes de análisis a partir de los resultados del monitoreo y evaluación. | Porcentaje de informes de análisis elaborados a partir de los resultados del monitoreo y evaluación en relación con el total planificado. | 80% | Revisión y organización de la información recolectada. Elaboración del informe de análisis. Presentación y socialización del informe. | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable | Inicio: 06/01/25 Fin: 29 marzo 2026 | S/ 2,000.00 |
| AE3.1 Ejecución del proceso de admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo las competencias del perfil de egreso. | Diseño y aplicación de un sistema de evaluación integral para la selección de postulantes con aptitudes alineadas al perfil de egreso del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de postulantes admitidos que cumplen con el perfil de ingreso establecido, medido a través de los resultados de la evaluación integral del proceso de admisión. | 80% | Elaboración de los criterios e instrumentos de evaluación. Aplicación del proceso de evaluación a los postulantes. Análisis de resultados y selección de los postulantes admitidos. | Unidad Académica y Dirección General | Servicio de imprenta. Servicio de pago de campaña difusión publicitaria. Viáticos Merchandising | Inicio: 03/03/2026 Fin: 31/03/2026 Inicio: 01/08/2026 Fin: 31/08/2026 | S/ 7,000.00 |
| AE4.1. Consolidación de las competencias docentes mediante monitoreo, acompañamiento. | Realización de sesiones de monitoreo y acompañamiento pedagógico para fortalecer las competencias docentes, brindando retroalimentación y estrategias de | Porcentaje de docentes que mejoran sus competencias pedagógicas tras las sesiones de monitoreo y acompañamiento. | 70% | Diseño y aplicación de un plan de monitoreo docente. Desarrollo de sesiones de acompañamiento pedagógico. Evaluación de impacto y mejora del programa de | Unidad Académica | Servicio de contratación para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios | Inicio: 17/03/26 Fin: 20/12/26 | S/ 500.00 |

| PEI | PAT | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma | Presupuesto |
| | mejora continua. | | | acompañamiento. | | | | |
| AE4.5. Implementación y actualización de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales alineados a los programas de estudio. | Actualización periódica de la biblioteca virtual, incorporando nuevos recursos digitales alineados a los programas de estudio para facilitar el acceso a material académico actualizado | Porcentaje de recursos digitales actualizados en la biblioteca virtual en relación con los programas de estudio. | 70% | Identificación y selección de nuevos recursos digitales. Incorporación y organización de los nuevos recursos en la biblioteca virtual. Difusión y capacitación sobre el uso de los nuevos recursos. | Unidad Académica | Materiales digitales. Servidores o almacenamiento en la nube. | Inicio: 17/03/26 Fin: 20/12/26 | S/ 700.00 |
| AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales alineados con la normativa vigente. | Formalización de convenios interinstitucionales que cumplan con la normativa vigente, promoviendo oportunidades de colaboración y beneficio para la comunidad educativa. | Porcentaje de programas de estudio revisados y actualizados en función del plan establecido. | 85% | Identificación y contacto con instituciones estratégicas. Elaboración y revisión de documentos legales. Gestión de la firma y seguimiento de los convenios. | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable | Inicio: 17/03/2026 Fin: 28/11/2026 | S/ 300.00 |
| AE5.2. Gestión de la práctica preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con acompañamiento del | Ejecución de las competencias profesionales en los estudiantes a través de un acompañamiento | Número de convenios interinstitucionales formalizados en relación con | 5 | Elaboración de un plan de acompañamiento docente para la práctica preprofesional. | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable | Inicio: 17/03/2026 Fin: 28/11/2026 | S/ 2,000.00 |

| PEI | PAT | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma | Presupuesto |
| docente formador. | estructurado y activo por parte del docente formador durante su práctica preprofesional | la meta establecida. | | Ejecución y retroalimentación formativa a los estudiantes en su práctica preprofesional. Evaluación y mejora del proceso de acompañamiento. | | | | |
| AE6.1 Diseño e implementación del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "AMÉRICA". | Reglamentación del Consejo Asesor, estableciendo sus funciones, estructura y mecanismos de evaluación para asegurar la mejora continua en el IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de cumplimiento de las reuniones y actividades planificadas del Consejo Asesor según el cronograma establecido. | 20% | Elaboración y aprobación del reglamento del Consejo Asesor. Conformación y convocatoria de los miembros del Consejo Asesor. Planificación y ejecución de reuniones periódicas del Consejo Asesor. | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable | Inicio: 03/02/2026 Fin: 12/12/2026 | S/ 800.00 |

| PEI | PAT | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma | Presupuesto |
| AE7.1 Diseño e implementación del área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio psicopedagógico en el IESP "AMÉRICA". | Planificación y ejecución de estrategias de tutoría con enfoque en el desarrollo socioemocional y psicopedagógico, asegurando la atención integral de los estudiantes. | Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su desarrollo socioemocional tras las sesiones de tutoría. | 70% | Diseño e implementación de un plan de tutoría integra. Ejecución de sesiones de tutoría y acompañamiento personalizado. Monitoreo y evaluación del impacto de las tutorías. | Unidad Académica | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes | Inicio: 17/03/2026 Fin: 12/12/2026 | S/ 1,000.00 |
| AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes, a través de la Unidad de Investigación. | Implementación y seguimiento de estrategias de apoyo y asesoría en investigación para fortalecer las competencias científicas de los estudiantes. | Porcentaje de estudiantes que completan proyectos de investigación con éxito tras recibir apoyo y asesoría. | 60% | Desarrollo de talleres formativos en metodología de la investigación. Asignación de docentes asesores. Monitoreo y evaluación del progreso de los proyectos de investigación. | Unidad de investigación | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes | Inicio: 17/03/2026 Fin: 20/12/2026 | S/ 1,000.00 |
| AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes. | Creación, mantenimiento y actualización del repositorio digital de investigación, asegurando el acceso y la disponibilidad de recursos académicos para | Porcentaje de recursos académicos actualizados y accesibles en el repositorio digital. | 70% | Selección de hardware y software. Elección del software compatible con ALICIA. Aprobación del presupuesto. Adquisición de | Unidad de investigación | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes | Inicio: 17/03/2026 Fin: 20/12/2026 | S/ 300.00 |

| PEI | PAT | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma | Presupuesto |
| | docentes y estudiantes. | | | equipos y programas. | | | | |
| | Adhesión del repositorio institucional a ALICIA para fortalecer el acceso abierto a la producción científica del IESP "AMÉRICA". | Número de investigaciones del IESP "AMÉRICA" indexadas en ALICIA. | 500% | Garantizar facilidad de uso e integración 2. Integración con ALICIA. Pruebas de funcionamiento. Corrección de fallos. Realizar capacitación del personal. Mantenimiento | Unidad de investigación | Materiales digitales. Servidores | Inicio: 17/03/2026 Fin: 20/12/2026 | S/ 1,600.00 |
| AE9.1 Registro y seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados. | Implementación de un sistema de registro y monitoreo para el seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados. | Porcentaje de egresados registrados y monitoreados en el sistema de seguimiento de inserción laboral y trayectoria profesional en relación con el total de egresados. | 70% | Diseño y puesta en marcha de una base de datos de egresados. Aplicación de encuestas y entrevistas periódicas. Generación de informes de seguimiento y análisis de tendencias. | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones, fotocopias, lapiceros, archivador) | Inicio: 13/01/2026 Fin: 31/10/2026 | S/ 200.00 |
| AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional. | Ejecución de capacitaciones a docentes en el fortalecimiento de sus competencias | Porcentaje de docentes que reportan mejoras en sus competencias | 75% | Elaboración del plan de capacitación docente. Desarrollo de | Unidad Académica | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes | Inicio: 06/01/2026 Fin: 12/12/2026 | S/ 1,000.00 |

| PEI | PAT | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma | Presupuesto |
| | | tras las capacitaciones. | | sesiones de capacitación. Evaluación del impacto de las capacitaciones | | | | |
| AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores. | Implementación de programas, incentivos y premiación que reconozcan el desempeño y la dedicación de los docentes formadores | Porcentaje de docentes que reciben reconocimientos o incentivos por su desempeño. | 30% | Diseño del programa de reconocimiento. Implementación de incentivos. Organización de ceremonias o eventos de premiación. | Unidad Académica | Material para reconocimientos. Equipamiento tecnológico y material de apoyo Premios e incentivos tangibles | Inicio: 06/01/2026 Fin: 12/12/2026 | S/ 500.00 |
| AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes. | Ejecución de proyectos de investigación orientados a la mejora de las prácticas docentes, promoviendo la reflexión pedagógica y la innovación educativa. | Número de proyectos de investigación finalizados que impactan en las prácticas docentes. | 5 | Identificación de problemáticas educativas. Desarrollo y aplicación de metodologías de investigación. Socialización y aplicación de los resultados. | Unidad de investigación | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes | Inicio: 07/04/2026 Fin: 28/11/2026 | S/ 300.00 |
| AE11.5. Creación de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones. | Organización y realización de foros, seminarios y encuentros académicos para el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones educativas. | Número de foros, seminarios y encuentros académicos realizados anualmente. | 4 | Planificación y convocatoria. Coordinación con ponentes y expertos. Difusión y gestión de la participación. | Unidad de investigación | Materiales digitales. Servidores o almacenamiento en la nube. | Inicio: 07/04/2026 Fin: 28/11/2026 | S/ 300.00 |

| PEI | PAT | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma | Presupuesto |
| AE12.1. Implementación del programa de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización. | Elaboración y ejecución de un plan de mejora basado en el diagnóstico de necesidades formativas, asegurando el desarrollo continuo de competencias en docentes y estudiantes. | Porcentaje de implementación de los planes de mejora en relación con las necesidades formativas identificadas. | 50% | Diagnóstico de necesidades formativas. Elaboración y ejecución del plan de mejora. Monitoreo y evaluación del impacto del plan de mejora. | Unidad de investigación | Guías y materiales educativos Equipos tecnológicos y plataformas virtuales | Inicio: 15/01/2026 Fin: 28/11/2026 | S/ 1100.00 |
| AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas docentes en servicio. | Ejecución y difusión de investigaciones aplicadas que analicen y propongan mejoras en las prácticas docentes en servicio, fomentando la reflexión y la innovación pedagógica. | Número de investigaciones desarrolladas y difundidas que aborden la reflexión y mejora de las prácticas docentes en servicio. | 2 | Identificación de temas de investigación relevantes para la mejora de las prácticas docentes. Ejecución de investigaciones aplicadas en el aula. Divulgación de los resultados y aplicación de mejoras. | Unidad de investigación | Publicaciones académicas y reportes, plataformas digitales y repositorios | Inicio: 06/01/2026 Fin: 28/11/2026 | S/ - |
| AE14.1 Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad. | Implementación de programas de orientación y acompañamiento para estudiantes, incluyendo tutoría, consejería, bolsa de trabajo y prácticas preprofesionales. | Porcentaje de estudiantes que participan en programas de orientación y acompañamiento. | 70% | Diseño y ejecución de un plan de tutoría y consejería. Creación y gestión de una bolsa de trabajo. Coordinación y supervisión de | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Materiales educativos y guías, Plataforma digital o portal web, Sesiones de tutoría y consejería, Gestión y vinculación con empresas e instituciones | Inicio: 03/02/2026 Fin: 12/12/2026 | S/ 2,000.00 |

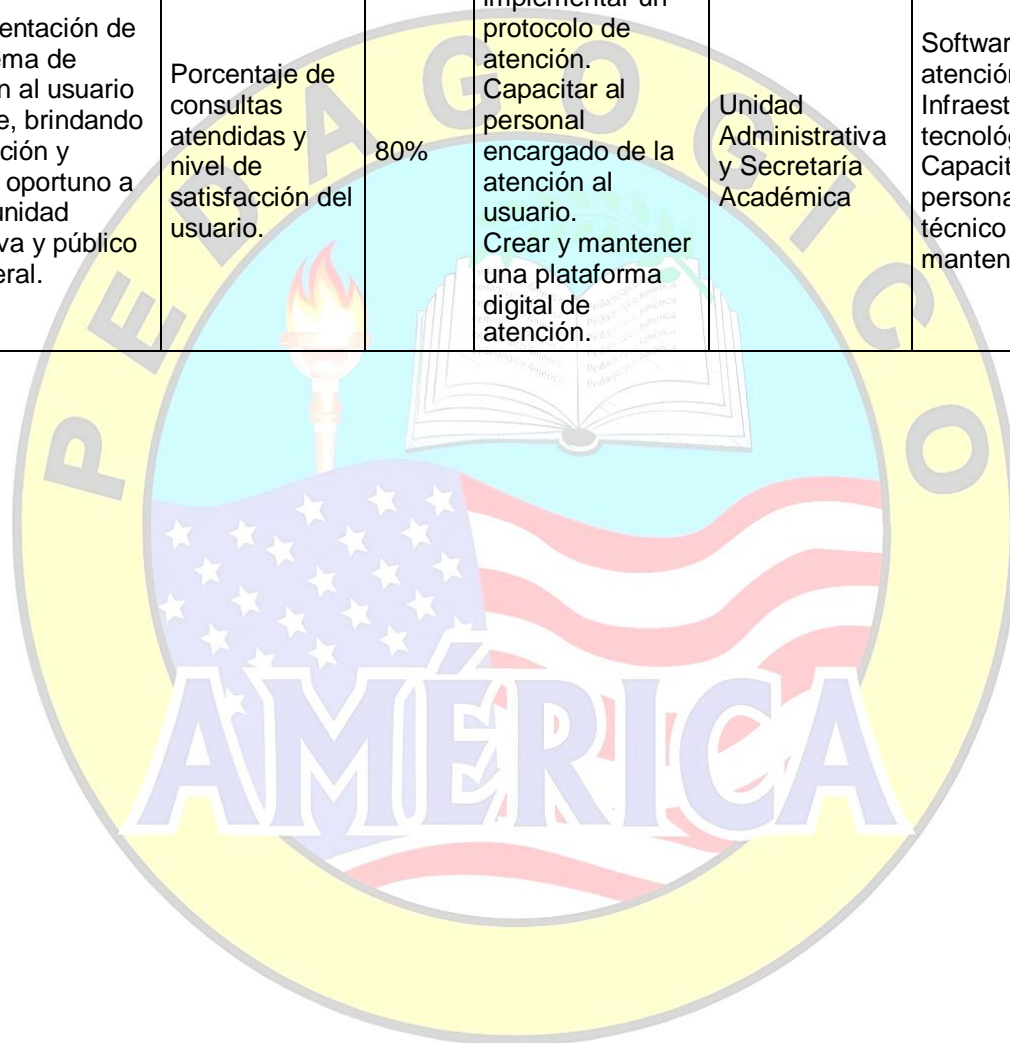
| PEI | PAT | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma | Presupuesto |
| | | | | prácticas preprofesionales. | | | | |
| AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Ejecución de campañas de salud preventiva del servicio de salud para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de estudiantes, docentes y personal administrativo atendidos en campañas de salud preventiva y asistencia médica en relación con el total programado. | 80% | Planificación y coordinación de campañas de salud. Implementación de jornadas de bienestar y autocuidado. Seguimiento y evaluación de la participación y efectividad de las campañas. | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Materiales médicos y de prevención, folletos y materiales informativos Atención médica y chequeos preventivos Charlas y talleres de salud | Inicio: 03/02/26 Fin: 12/12/2026 | S/ 800.00 |
| AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Implementación de un programa de asistencia social integral que brinde orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Porcentaje de beneficiarios atendidos por el servicio de asistencia social en relación con la población total del IESP "AMÉRICA". | 70% | Creación y difusión del servicio de asistencia social. Atención y seguimiento a beneficiarios. Monitoreo y evaluación del impacto del servicio | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Materiales de orientación y apoyo. Infraestructura y equipamiento atención psicológica y consejería. Programas de apoyo socioeconómico | Inicio: 03/02/2026 Fin: 12/12/2026 | S/ 2,000.00 |

| PEI | PAT | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma | Presupuesto |
| AE14.4 Servicio psicopedagógico implementado y fortalecido con orientación, evaluación y acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "AMÉRICA". | Ejecución de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a la comunidad educativa a través de programas y servicios especializados | Porcentaje de miembros de la comunidad educativa atendidos en programas de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico en relación con el total identificado como población objetivo. | 70% | Implementación de sesiones de orientación y consejería psicológica. Desarrollo de un programa de becas y apoyo financiero. Realización de talleres y capacitaciones en habilidades socioemocionales y gestión del bienestar. | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Materiales informativos y de apoyo, equipamiento para la atención, atención psicológica individual y grupal | Inicio: 03/02/2026 Fin: 12/12/2026 | S/ 800.00 |
| AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de casos de acoso y discriminación en el IESP "AMÉRICA". | Implementación de estrategias de prevención y atención de casos de acoso y discriminación a través del Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual. | Porcentaje de casos de acoso y discriminación atendidos por el Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual en relación con el total de casos reportados. | 80% | Desarrollo de campañas de sensibilización y prevención. Establecimiento de protocolos de denuncia y atención de casos. Capacitación del Comité de Intervención. | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Materiales de difusión y sensibilización, Equipamiento para atención y seguimiento, Capacitaciones y talleres, Asesoría y acompañamiento especializado | Inicio: 03/02/2026 Fin: 12/12/2026 | S/ 200.00 |

| PEI | PAT | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma | Presupuesto |
| AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo. | Ejecución del presupuesto institucional para garantizar el uso eficiente de los recursos financieros en la mejora del servicio educativo | Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en relación con el presupuesto asignado para la mejora del servicio educativo. | 70% | Elaboración y seguimiento del plan de ejecución presupuestaria. Monitoreo y control del gasto en cada área. Elaboración de informes financieros periódicos. | Unidad Administrativa | Software de gestión financiera, Materiales y equipos, Capacitación y asesoría, Auditoría y control financiero | Inicio: 8/01/2026 Fin: 21/12/2026 | S/ 7,200.00 |
| AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución. | Administración y mantenimiento de la infraestructura, equipos y suministros para asegurar su disponibilidad y óptimas condiciones en la institución. | Porcentaje de infraestructura y equipos en condiciones óptimas y tiempo de respuesta en mantenimiento. | 80% | Elaboración y ejecución de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo. Gestión y control del inventario de equipos y suministros. Supervisión periódica del estado de las instalaciones. | Unidad Administrativa | Materiales de construcción y reparación Equipos tecnológicos y mobiliario Mantenimiento preventivo y correctivo Gestión y abastecimiento de suministros | Inicio: 06/01/2026 Fin: 15/12/2026 | S/ 51,906.00 |
| AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo. | Elaboración y actualización de informes sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo | Porcentaje de informes elaborados y actualizados sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y | 85% | Recopilación y análisis de datos sobre plazas vacantes, contrataciones y necesidades de personal. Monitoreo y registro de asistencia del personal docente | Unidad Administrativa | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones fotocopias, lapiceros, archivador) | Inicio: 08/01/2026 Fin: 21/12/2026 | S/ 1,000.00 |

| PEI | PAT | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma | Presupuesto |
| | | administrativo en relación con el total programado. | | y administrativo. Evaluación del desempeño del personal mediante indicadores y criterios establecidos. | | | | |
| AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "AMÉRICA" | Ejecución, mantenimiento y mejora continua de plataformas digitales para la gestión académica y el aprendizaje. | Porcentaje de plataformas digitales ejecutadas, mantenidas y mejoradas en relación con el plan anual de gestión académica y aprendizaje. | 85% | Implementación y actualización periódica de las plataformas digitales. Monitoreo y resolución de incidencias técnicas. Incorporación de nuevas herramientas y funcionalidades. | Unidad Administrativa Soporte Técnico | software y licencias, Equipos tecnológicos, desarrollo, actualización y mantenimiento, capacitación y soporte técnico | Inicio: 17/03/2026 Fin: 28/11/2026 | S/ 10,100.00 |
| AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y estudiantes. | Ejecución de programas de formación y actualización en tecnologías educativas para mejorar las competencias digitales de docentes y estudiantes. | Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados en tecnologías educativas en relación con el total programado. | 80% | Desarrollo de talleres y capacitaciones prácticas. Implementación de un sistema de seguimiento y evaluación. Creación de un repositorio digital de recursos educativos. | Unidad Administrativa Soporte Técnico | Materiales didácticos y guías digitales, Equipamiento tecnológico, capacitaciones y talleres, asesoría y soporte técnico | Inicio: 17/03/2026 Fin: 28/11/2026 | S/ 3,000.00 |

| PEI | PAT | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|
| Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Indicador | Meta | Tareas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Bienes y servicios | Cronograma | Presupuesto |
| AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la comunidad educativa y público en general. | Implementación de un sistema de atención al usuario eficiente, brindando información y soporte oportuno a la comunidad educativa y público en general. | Porcentaje de consultas atendidas y nivel de satisfacción del usuario. | 80% | Diseñar e implementar un protocolo de atención. Capacitar al personal encargado de la atención al usuario. Crear y mantener una plataforma digital de atención. | Unidad Administrativa y Secretaría Académica | Software de gestión y atención al usuario, Infraestructura tecnológica, Capacitación del personal, Soporte técnico y mantenimiento | Inicio: 03/02/2026 Fin: 28/11/2026 | S/ 5,130.00 |



XI. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT

La estrategia de seguimiento y evaluación del PAT 2026 se implementará mediante mecanismos que permitan medir el cumplimiento de las actividades específicas programadas. Este proceso consiste en verificar la ejecución de las acciones planificadas y el uso de los recursos asignados a cada una de ellas. El seguimiento será continuo, con el propósito de garantizar el logro de los objetivos establecidos.

Asimismo, permitirá detectar de manera temprana posibles alertas en la ejecución de las actividades, lo que facilitará la adopción de acciones correctivas y la propuesta de mejoras. De ser necesario, estas modificaciones se documentan formalmente, asegurando la actualización del plan.

10.1 Monitoreo

El monitoreo del PAT se llevará a cabo de forma trimestral. Para ello, los responsables de cada unidad elaborarán y remitirán al Unidad Académica un informe con los resultados alcanzados en las actividades programadas. Dichos reportes permitirán identificar avances, ejecución presupuestal, nudos críticos y oportunidades de mejora. Además, se realizan reuniones periódicas de evaluación para el análisis conjunto de los resultados.

10.2 Evaluación

La evaluación constituye un proceso riguroso orientado a valorar el diseño e implementación del PAT. Incluye la revisión de las medidas adoptadas, el grado de cumplimiento de las metas y la identificación de oportunidades para la mejora continua.

10.3 Evaluación del Diseño del PAT

El diseño del presente plan se encuentra alineado con los lineamientos del PEI y con las condiciones básicas de calidad. En el cuadro general se detallan de manera específica las actividades, así como la asignación presupuestal correspondiente.

10.4 Evaluación de la Implementación del PAT

La evaluación de la implementación se desarrollará de manera trimestral, permitiendo dar seguimiento al cumplimiento de las metas multianuales establecidas en el PEI. Este proceso

posibilita identificar factores que favorecen o limitan el logro de los objetivos físicos y financieros, así como comprobar los avances alcanzados en el periodo evaluado.



| SUBCOMPONENTE DEL MSE | MISIONAL | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | OBJETIVO ACCIÓN ESTRATÉGICA ACTIVIDAD TAREAS | DURACIÓN EN DÍAS | INICIO | FINAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
| OE.3 Desarrollar un proceso de admisión que garantice la incorporación de postulantes con talento, en cumplimiento del marco legal, para la comunidad educativa del IESP "AMÉRICA" | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| OE.4 Asegurar una enseñanza de calidad, con evaluación de competencias, para garantizar el logro del perfil de egreso de los estudiantes del IESP "AMÉRICA". | 205 | 17/03/26 | 20/12/26 | | | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X |

| SUBCOMPONENTE DEL MSE | MISIONAL | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| OBJETIVO ACCIÓN ESTRATÉGICA ACTIVIDAD TAREAS | DURACIÓN EN DÍAS | INICIO | FINAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
| OE.5 Fortalecer la gestión del desarrollo de competencias en los estudiantes durante la práctica preprofesional y la investigación, para mejorar su formación integral en el IESP "AMÉRICA" | 195 | 17/03/2026 | 28/11/2026 | | | X | X | X | X | | X | X | X | X | |
| OE.6 Optimizar la gestión del desarrollo del Proyecto Educativo Institucional para asegurar su alineación con los objetivos estratégicos y normativas vigentes del IESP "AMÉRICA" | 180 | 03/02/2026 | 12/12/2026 | | X | X | X | | | X | X | X | X | X | X |

| SUBCOMPONENTE DEL MSE | | MISIONAL | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| OBJETIVO ACCIÓN ESTRATÉGICA ACTIVIDAD TAREAS | DURACIÓN EN DÍAS | INICIO | FINAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
| OE.7 Fortalecer la gestión de la formación académica y socioemocional de los estudiantes para garantizar el logro de las competencias del perfil de egreso en el IESP "AMÉRICA" | 195 | 17/03/2026 | 12/12/2026 | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| OE.8 Impulsar la indagación y producción del conocimiento en la Formación Inicial Docente para enriquecer el desarrollo académico en el IESP "AMÉRICA". | 200 | 17/03/2026 | 20/12/2026 | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| OE.9 Garantizar el seguimiento de los egresados del IESP "AMÉRICA" para fortalecer su desarrollo profesional y la mejora continua. | 150 | 13/01/2026 | 31/10/2026 | X | X | | | X | X | | | X | X | X | X |

| SUBCOMPONENTE DEL MSE | MISIONAL | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| OBJETIVO ACCIÓN ESTRATÉGICA ACTIVIDAD TAREAS | DURACIÓN EN DÍAS | INICIO | FINAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
| OE.10 Fortalecer las competencias de los docentes formadores en función de las necesidades formativas identificadas, para mejorar la calidad educativa en el IESP "AMÉRICA" | 140 | 06/01/2026 | 12/12/2026 | X | X | X | | | X | X | X | | | | X |
| OE.11 Desarrollar la investigación sobre la práctica formativa para fortalecer la calidad educativa en la comunidad del IESP "AMÉRICA". | 120 | 07/04/2026 | 28/11/2026 | | | | X | X | X | | | X | X | X | |
| OE.12 Implementar la gestión de la formación continua, promoviendo espacios de reflexión e investigación en el IESP "AMÉRICA" | 160 | 15/01/2026 | 28/11/2026 | X | X | X | | | X | X | X | | X | X | |

| SUBCOMPONENTE DEL MSE | MISIONAL | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| OBJETIVO ACCIÓN ESTRATÉGICA ACTIVIDAD TAREAS | DURACIÓN EN DÍAS | INICIO | FINAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
| OE.13 Promover la producción y divulgación de conocimientos, así como la innovación, para impulsar el cambio y la mejora continua de los docentes en ejercicio del IESP "AMÉRICA" | 140 | 06/01/2026 | 28/11/2026 | X | X | | | X | X | X | | | X | X | |
| OE.14 Asegurar la gestión eficiente de los servicios de bienestar y empleabilidad para mejorar la atención y oportunidades de los estudiantes del IESP "AMÉRICA". | 150 | 03/02/2026 | 12/12/2026 | | X | X | | | X | X | | | X | X | X |

| SUBCOMPONENTE DEL MSE | | SOPORTE | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| OBJETIVO ACCIÓN ESTRATÉGICA ACTIVIDAD TAREAS | DURACIÓN EN DÍAS | INICIO | FINAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
| OE.15 Optimizar la gestión de los recursos económicos y financieros IESP "AMÉRICA". | 342 | 8/01/2026 | 21/12/2026 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| EO.16 Mejorar la logística y abastecimiento IESP "AMÉRICA". | 135 | 06/01/2026 | 15/12/2026 | X | X | X | | | X | X | X | | | X | X |
| OE.17 Mejorar la Gestión de las personas en el IESP "AMÉRICA". | 342 | 08/01/2026 | 21/12/2026 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| OE.18 Mejorar el uso de los recursos tecnológicos en el IESP "AMÉRICA". | 105 | 17/03/2026 | 28/11/2026 | | | X | X | | X | X | | X | X | X | |
| OE.19 Implementar un servicio Atención al usuario para un servicio con enfoque en la mejora continua. | 120 | 03/02/2026 | 28/11/2026 | | X | X | | | | X | X | | X | X | |

Anexo 2

Herramienta 4: Seguimiento General del Presupuesto del PAT

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Área vinculada | Bienes y servicios | Fuente de financiamiento | Presupuesto aprobado | Presupuesto ejecutado | % de ejecución |
| Estratégico | Gestión de la Dirección | Gestión de necesidades formativas | OE.1 Optimizar la gestión de los procesos de la Dirección en el marco del Modelo del Servicio Educativo en la comunidad educativa del IESP "AMÉRICA". | AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) alineados al Modelo del Servicio Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "AMÉRICA" | Revisión y actualización de los documentos de gestión | Dirección General | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones fotocopias, lapiceros, archivador) | Recursos propios | S/ 2,000.00 | 500.00 | 25% |
| | | Gestión de condiciones favorables | | AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores. | Aplicación de instrumentos de diagnóstico para la identificación de brechas formativas en estudiantes y docentes formadores | Dirección General | Servicio de imprenta. Servicio de pago de campaña de difusión publicitaria. Viáticos Merchandising | Recursos propios | S/ 2,000.00 | 200.00 | 10% |
| | | Gestión de Cambio | | AE1.4 Diseño e implementación de escenarios alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las | Capacitación de talleres para la gestión del cambio que potencien las capacidades de los actores | Dirección General | Servicio de contratación para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios | Recursos propios | S/ 2,000.00 | 200.00 | 10% |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Área vinculada | Bienes y servicios | Fuente de financiamiento | Presupuesto aprobado | Presupuesto ejecutado | % de ejecución |
| | | | | capacidades de los actores del IESP "AMÉRICA". | del IESP "AMÉRICA". | | | | | | |
| | Gestión de la Calidad | Planificación | OE.2 Asegurar una dinámica organizacional coherente con los propósitos institucionales y alineada a los más altos estándares de calidad en la comunidad educativa del IESP "AMÉRICA" | AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "AMÉRICA". | Elaboración y ejecución del Plan de Mejora Institucional para fortalecer los procesos alineados a la misión y visión del IESP "AMÉRICA". | Dirección General y Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable | Recursos propios | S/ 5,000.00 | 2500.00 | 50% |
| | | Monitorear y Evaluar | | AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos institucionales en el IESP "AMÉRICA". | Aplicación de los instrumentos de recolección y sistematización de los resultados del monitoreo de los procesos institucionales. | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable | Recursos propios | S/ 1,000.00 | 200.00 | 20 % |
| | | Retroalimentar | | AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "AMÉRICA". | Elaboración de informes de análisis a partir de los resultados del monitoreo y evaluación. | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable | Recursos propios | S/2,000.00 | 200.00 | 10% |
| Misiona I | Gestión de la | Admisión | OE.3 Desarrollar | AE3.1 Ejecución del proceso de | Diseño y aplicación de | Unidad Académica | Servicio de imprenta. | Recursos propios | S/ 7,000.00 | 0 | 0% |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------|------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Área vinculada | Bienes y servicios | Fuente de financiamiento | Presupuesto aprobado | Presupuesto ejecutado | % de ejecución | | | | | | | | | | |
| | formación Inicial Docente | | un proceso de admisión que garantice la incorporación de postulantes con talento, en cumplimiento del marco legal, para la comunidad educativa del IESP "AMÉRICA" | admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo de las competencias del perfil de egreso. | un sistema de evaluación integral para la selección de postulantes con aptitudes alineadas al perfil de egreso del IESP "AMÉRICA". | a y Dirección General | Servicio de pago de campaña de difusión publicitaria. Viáticos Merchandising | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Formación académica. | OE.4 Asegurar una enseñanza de calidad, con evaluación de competencias, para garantizar el logro del perfil de egreso de los estudiantes del IESP "AMÉRICA". | AE4.1. Consolidación de las competencias docentes mediante monitoreo, acompañamiento | Realización de sesiones de monitoreo y acompañamiento pedagógico para fortalecer las competencias docentes, brindando retroalimentación y estrategias de mejora continua. | Unidad Académica | Servicio de contratación para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios | Recurso propios | S/ 500.00 | 100 00 | 20% |
| | | | | | | | | | | | | | | AE4.5. Implementación y actualización de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales | Actualización periódica de la biblioteca virtual, incorporando nuevos | Unidad Académica | Materiales digitales. Servidores o almacenamiento en la nube. | Recurso propios | S/ 700.00 | 700.00 | 100% |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|--------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Área vinculada | Bienes y servicios | Fuente de financiamiento | Presupuesto aprobado | Presupuesto ejecutado | % de ejecución |
| | | | | alineados a los programas de estudio. | recursos digitales alineados a los programas de estudio para facilitar el acceso a material académico actualizado | | | | | | |
| | | Práctica Preprofesional | OE.5 Fortalecer la gestión del desarrollo de competencias en los estudiantes durante la práctica preprofesional y la investigación, para mejorar su formación integral en el IESP "AMÉRICA" | AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales alineados con la normativa vigente. | Formalización de convenios interinstitucionales que cumplan con la normativa vigente, promoviendo oportunidades de colaboración y beneficio para la comunidad educativa. | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable | Recursos propios | S/ 300.00 | 150.00 | 50% |
| | | | | AE5.2. Gestión de la práctica preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con acompañamiento del docente formador. | Ejecución de las competencias profesionales en los estudiantes a través de un acompañamiento estructurado y activo por parte del docente | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable | Recursos propios | S/ 2,000.00 | 200.00 | 10% |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|--------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Área vinculada | Bienes y servicios | Fuente de financiamiento | Presupuesto aprobado | Presupuesto ejecutado | % de ejecución |
| | | | | | formador durante su práctica preprofesional | | | | | | |
| | | Participación Institucional. | OE.6 Optimizar la gestión del desarrollo del Proyecto Educativo Institucional para asegurar su alineación con los objetivos estratégicos y normativas vigentes del IESP "AMÉRICA" | AE6.1 Diseño e implementación del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "AMÉRICA". | Reglamentación del Consejo Asesor, estableciendo sus funciones, estructura y mecanismos de evaluación para asegurar la mejora continua en el IESP "AMÉRICA". | Unidad Académica | Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable | Recursos propios | S/ 800.00 | 200.00 | 25% |
| | | Desarrollo Personal | OE.7 Fortalecer la gestión de la formación académica y socioemocional de los estudiantes para garantizar el logro de las competencias del perfil de egreso en el IESP "AMÉRICA" | AE7.1 Diseño e implementación del área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio psicopedagógico en el IESP "AMÉRICA". | Planificación y ejecución de estrategias de tutoría con enfoque en el desarrollo socioemocional y psicopedagógico, asegurando la atención integral de los estudiantes. | Unidad Académica | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes | Recursos propios | S/ 1,000.00 | 100.00 | 10% |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|--------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Área vinculada | Bienes y servicios | Fuente de financiamiento | Presupuesto aprobado | Presupuesto ejecutado | % de ejecución |
| | | Investigación e innovación | OE.8 Impulsar la indagación y producción del conocimiento en la Formación Inicial Docente para enriquecer el desarrollo académico en el IESP "AMÉRICA". | AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes, a través de la Unidad de Investigación. | Implementación y seguimiento de estrategias de apoyo y asesoría en investigación para fortalecer las competencias científicas de los estudiantes. | Unidad de investigación | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes | Recursos propios | S/ 1,000.00 | 100.00 | 10% |
| | | | | AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes. | Creación, mantenimiento y actualización del repositorio digital de investigación, asegurando el acceso y la disponibilidad de recursos académicos para docentes y estudiantes. | Unidad de investigación | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes | Recursos propios | S/ 300.00 | 100.00 | 33% |
| | | | | Adhesión del repositorio institucional a ALICIA para fortalecer el acceso abierto a la producción científica del IESP "AMÉRICA". | Unidad de investigación | Materiales digitales. Servidores | Recursos propios | S/ 1,600.00 | 1600 | 100% | |
| | | | Seguimiento a | OE.9 Garantizar el | AE9.1 Registro y seguimiento de la | Implementación de un | Unidad de | Útiles de oficina (Hojas bond, | Recursos propios | S/ 200.00 | 50.00 |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Área vinculada | Bienes y servicios | Fuente de financiamiento | Presupuesto aprobado | Presupuesto ejecutado | % de ejecución |
| | | egresados. | seguimiento de los egresados del IESP "AMÉRICA" para fortalecer su desarrollo profesional y la mejora continua. | inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados. | sistema de registro y monitoreo para el seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados. | Bienestar y Empleabilidad | impresiones fotocopias, lapiceros, archivador) | | | | |
| Gestión del Desarrollo Profesional | Fortalecimiento de competencias. | OE.10 Fortalecer las competencias de los docentes formadores en función de las necesidades formativas identificadas, para mejorar la calidad educativa en el IESP "AMÉRICA" | AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional. | Ejecución de capacitaciones a docentes en el fortalecimiento de sus competencias | Unidad Académica | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes | Recursos propios | S/1,000.00 | 200.00 | 20% | |
| | | | AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores. | Implementación de programas, incentivos y premiación que reconozcan el desempeño y la dedicación de los docentes formadores | Unidad Académica | Material para reconocimientos. Equipamiento tecnológico y material de apoyo Premios e incentivos tangibles | Recursos propios | S/ 500.00 | 500.00 | 100% | |
| | | Investigación e Innovación en el desarrollo profesional | OE.11 Desarrollar la investigación sobre la práctica formativa | AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes. | Ejecución de proyectos de investigación orientados a la mejora de las prácticas docentes, | Unidad de investigación | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes | Recursos propios | S/ 300.00 | 50.00 | 17% |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Área vinculada | Bienes y servicios | Fuente de financiamiento | Presupuesto aprobado | Presupuesto ejecutado | % de ejecución |
| | | al. | para fortalecer la calidad educativa en la comunidad del IESP "AMÉRICA". | | promoviendo la reflexión pedagógica y la innovación educativa. | | | | | | |
| | | | | AE11.5. Creación de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones. | Organización y realización de foros, seminarios y encuentros académicos para el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones educativas. | Unidad de investigación | Materiales digitales. Servidores o almacenamiento en la nube. | Recursos propios | S/ 300.00 | 150.00 | 50% |
| | Gestión de la Formación Continua. | Gestión de programas de formación continua. | OE.12 Implementar la gestión de la formación continua, promoviendo espacios de reflexión e investigación en el IESP "AMÉRICA" | AE12.1. Implementación del programa de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización. | Elaboración y ejecución de un plan de mejora basado en el diagnóstico de necesidades formativas, asegurando el desarrollo continuo de competencias en docentes y estudiantes. | Unidad de investigación | Guías y materiales educativos Equipos tecnológicos y plataformas virtuales | Recursos propios | S/ 1,100.00 | 550.00 | 50% |
| | | Investigación e Innovación en la formación | OE.13 Promover la producción y divulgación de | AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas | Ejecución y difusión de investigaciones aplicadas que analicen y | Unidad de investigación | Publicaciones académicas y reportes, Plataformas digitales y | Recursos propios | S/ 0 | 0 | 0% |

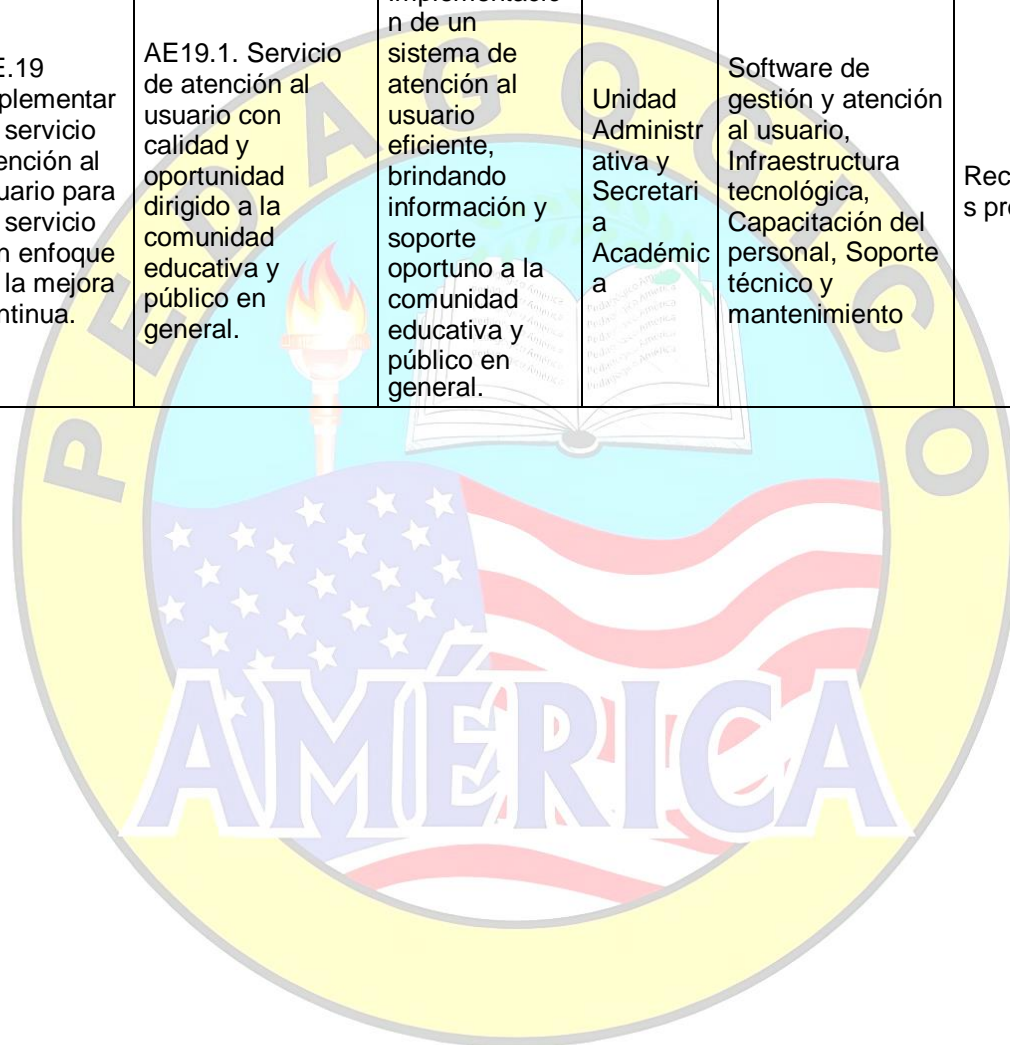
| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Área vinculada | Bienes y servicios | Fuente de financiamiento | Presupuesto aprobado | Presupuesto ejecutado | % de ejecución |
| | | n continua. | conocimientos, así como la innovación, para impulsar el cambio y la mejora continua de los docentes en ejercicio del IESP "AMÉRICA" | docentes en servicio. | propongan mejoras en las prácticas docentes en servicio, fomentando la reflexión y la innovación pedagógica. | | repositorios | | | | |
| Promoción del Bienestar y Empleabilidad | Apoyo al bienestar | OE.14 Asegurar la gestión eficiente de los servicios de bienestar y empleabilidad para mejorar la atención y oportunidades de los estudiantes del IESP "AMÉRICA". | AE14.1 Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad. | Implementación de programas de orientación y acompañamiento para estudiantes, incluyendo tutoría, consejería, bolsa de trabajo y prácticas preprofesionales. | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Materiales educativos y guías, Plataforma digital o portal web, Sesiones de tutoría y consejería, Gestión y vinculación con empresas e instituciones | Recursos propios | S/ 2,000.00 | 1000.00 | 50% | |
| | | | AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes, | Ejecución de campañas de salud preventiva del servicio de salud para estudiantes, docentes y | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Materiales médicos y de prevención, Folletos y materiales informativos Atención médica y chequeos | Recursos propios | S/ 800.00 | 200.00 | 25% | |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|--------------|---------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Área vinculada | Bienes y servicios | Fuente de financiamiento | Presupuesto aprobado | Presupuesto ejecutado | % de ejecución |
| | | | | docentes y personal administrativo del IESP "AMERICA". | personal administrativo del IESP "AMERICA". | | preventivos Charlas y talleres de salud | | | | |
| | | | | AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Implementación de un programa de asistencia social integral que brinde orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Materiales de orientación y apoyo. Infraestructura y equipamiento Atención psicológica y consejería. Programas de apoyo socioeconómico | Recursos propios | S/ 2,000.00 | 500.00 | 25% |
| | | | | AE14.4 Servicio psicopedagógico implementado y fortalecido con orientación, evaluación y acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "AMÉRICA". | Ejecución de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a la comunidad educativa a través de programas y servicios especializados | Unidad de Bienestar y Empleabilidad | Materiales informativos y de apoyo, Equipamiento para la atención, Atención psicológica individual y grupal | Recursos propios | S/ 800.00 | 200.00 | 25% |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Área vinculada | Bienes y servicios | Fuente de financiamiento | Presupuesto aprobado | Presupuesto ejecutado | % de ejecución |
| | | Comité de intervención frente al hostigamiento sexual | | AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de casos de acoso y discriminación en el IESP "AMÉRICA". | Implementación de estrategias de prevención y atención de casos de acoso y discriminación a través del Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual. | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Materiales de difusión y sensibilización, Equipamiento para atención y seguimiento, Capacitaciones y talleres, Asesoría y acompañamiento especializado | Recursos propios | S/ 200.00 | 50.00 | 25% |
| Soporte | Gestión de Procesos de Soporte | Gestión de los recursos económicos | OE.15 Optimizar la gestión de los recursos económicos y financieros IESP "AMÉRICA". | AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo. | Ejecución del presupuesto institucional para garantizar el uso eficiente de los recursos financieros en la mejora del servicio educativo | Unidad Administrativa | Software de gestión financiera, Materiales y equipos, Capacitación y asesoría, Auditoría y control financiero | Recursos propios | S/ 7,200.00 | 3,600.00 | 50% |
| | | Gestión de la logística abastecimiento | EO.16 Mejorar la logística y abastecimiento IESP "AMÉRICA". | AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución. | Administración y mantenimiento de la infraestructura, equipos y suministros para asegurar su disponibilidad y óptimas condiciones en | Unidad Administrativa | Materiales de construcción y reparación Equipos tecnológicos y mobiliario Mantenimiento preventivo y correctivo Gestión y abastecimiento de suministros | Recursos propios | S/ 51,906.00 | 20000.00 | 48.16 % |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|--------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Área vinculada | Bienes y servicios | Fuente de financiamiento | Presupuesto aprobado | Presupuesto ejecutado | % de ejecución |
| | | | | | la institución. | | | | | | |
| | | Gestión de personas | OE.17 Mejorar la Gestión de las personas en el IESP "AMÉRICA". | AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo. | Elaboración y actualización de informes sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo | Unidad Administrativa | Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones fotocopias, lapiceros, archivador) | Recursos propios | S/ 1,000.00 | 300.00 | 30% |
| | | Gestión de los recursos tecnológicos | OE.18 Mejorar el uso de los recursos tecnológicos en el IESP "AMÉRICA". | AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "AMÉRICA" | Ejecución, mantenimiento y mejora continua de plataformas digitales para la gestión académica y el aprendizaje. | Unidad Administrativa Soporte Técnico | software y licencias, Equipos tecnológicos, Desarrollo, actualización y mantenimiento, Capacitación y soporte técnico | Recursos propios | S/ 10,100.00 | 5050.00 | 50% |
| | | | | AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y estudiantes. | Ejecución de programas de formación y actualización en tecnologías educativas para mejorar las competencias digitales de docentes y | Unidad Administrativa Soporte Técnico | Materiales didácticos y guías digitales, Equipamiento tecnológico, Capacitaciones y talleres, Asesoría y soporte técnico | Recursos propios | S/ 3,000.00 | 1000.00 | 33% |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Área vinculada | Bienes y servicios | Fuente de financiamiento | Presupuesto aprobado | Presupuesto ejecutado | % de ejecución |
| | | | | | estudiantes. | | | | | | |
| | | Atención al usuario | OE.19 Implementar un servicio Atención al usuario para un servicio con enfoque en la mejora continua. | AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la comunidad educativa y público en general. | Implementación de un sistema de atención al usuario eficiente, brindando información y soporte oportuno a la comunidad educativa y público en general. | Unidad Administrativa y Secretarí a Académica | Software de gestión y atención al usuario, Infraestructura tecnológica, Capacitación del personal, Soporte técnico y mantenimiento | Recursos propios | S/ 5,130.00 | 0 | 0% |



Anexo 3

Herramienta 6: Reporte de Seguimiento del Plan Anual de Trabajo 2026

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|---------|---------------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Indicador de producción física | Meta física | Fecha de logro de meta | Estado | Observación |
| Estratégico | Gestión de la Dirección | Gestión de necesidades formativas | OE.1 Optimizar la gestión de los procesos de la Dirección en el marco del Modelo del Servicio Educativo en la comunidad educativa del IESP "AMÉRICA". | AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) alineados al Modelo del Servicio Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "AMÉRICA" | Revisión y actualización de los documentos de gestión | Dirección General | Número de documentos de gestión evaluados y actualizados | 5 | 28/11/2026 | Proceso | Se encuentra en proceso dado las recomendaciones de la DIFOID |
| | | Gestión de condiciones favorables | | AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores. | Aplicación de instrumentos de diagnóstico para la identificación de brechas formativas en estudiantes y docentes formadores | Dirección General | Porcentaje de encuestas elaboradas y aplicadas en relación con la planificación establecida. | 50% | 20/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |
| | | Gestión de Cambio | | AE1.4 Diseño e implementación de escenarios | Capacitación de talleres para la gestión del | Dirección General | Porcentaje de actores capacitados en | 45% | 20/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Indicador de producción física | Meta física | Fecha de logro de meta | Estado | Observación |
| | | | | alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las capacidades de los actores del IESP "AMÉRICA". | cambio que potencien las capacidades de los actores del IESP "AMÉRICA". | | talleres de gestión del cambio en relación con el total planificado. | | | | finalizado el periodo 2026-II |
| Gestión de la Calidad | Planificación | OE.2 Asegurar una dinámica organizacional coherente con los propósitos institucionales y alineada a los más altos estándares de calidad en la comunidad educativa del IESP "AMÉRICA" | AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "AMÉRICA". | Elaboración y ejecución del Plan de Mejora Institucional para fortalecer los procesos alineados a la misión y visión del IESP "AMÉRICA". | Dirección General y Unidad Académica | Porcentaje de cumplimiento de las acciones del Plan de Mejora Institucional, medido a través del seguimiento y evaluación periódica de los procesos implementados. | 50% | 20/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II | |
| | | | AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos institucionales en el IESP "AMÉRICA". | Aplicación de los instrumentos de recolección y sistematización de los resultados del monitoreo de los procesos institucionales. | Unidad Académica | Porcentaje de instrumentos de recolección aplicados y resultados sistematizados en relación con el total planificado | 80% | 20/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II | |
| | | | AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales | Elaboración de informes de análisis a partir de los resultados del monitoreo y | Unidad Académica | Porcentaje de informes de análisis elaborados a partir de los | 80% | 20/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo | |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|-----------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|---------|----------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Indicador de producción física | Meta física | Fecha de logro de meta | Estado | Observación |
| | | | | basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "AMÉRICA". | evaluación. | | resultados del monitoreo y evaluación en relación con el total planificado. | | | | 2026-II |
| Misional | Gestión de la formación Inicial Docente | Admisión | OE.3 Desarrollar un proceso de admisión que garantice la incorporación de postulantes con talento, en cumplimiento del marco legal, para la comunidad educativa del IESP "AMÉRICA" | AE3.1 Ejecución del proceso de admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo las competencias del perfil de egreso. | Diseño y aplicación de un sistema de evaluación integral para la selección de postulantes con aptitudes alineadas al perfil de egreso del IESP "AMÉRICA". | Unidad Académica y Dirección General | Porcentaje de postulantes admitidos que cumplen con el perfil de ingreso establecido, medido a través de los resultados de la evaluación integral del proceso de admisión. | 0% | --- | --- | ---- |
| | | Formación académica. | OE.4 Asegurar una enseñanza de calidad, con evaluación de competencias, para garantizar el logro del perfil de egreso de los estudiantes del IESP "AMÉRICA". | AE4.1. Consolidación de las competencias docentes mediante monitoreo, acompañamiento. | Realización de sesiones de monitoreo y acompañamiento pedagógico para fortalecer las competencias docentes, brindando retroalimentación y estrategias de mejora continua. | Unidad Académica | Porcentaje de docentes que mejoran sus competencias pedagógicas tras las sesiones de monitoreo y acompañamiento. | 70% | 12/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |
| | | | | AE4.5. Implementación y actualización | Actualización periódica de la biblioteca virtual, | Unidad Académica | Porcentaje de recursos digitales | 70% | 20/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|--------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|---------|----------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Indicador de producción física | Meta física | Fecha de logro de meta | Estado | Observación |
| | | | | de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales alineados a los programas de estudio. | incorporando nuevos recursos digitales alineados a los programas de estudio para facilitar el acceso a material académico actualizado | | actualizados en la biblioteca virtual en relación con los programas de estudio. | | | | finalizado el periodo 2026-II |
| | | Práctica Preprofesional | OE.5 Fortalecer la gestión del desarrollo de competencias en los estudiantes durante la práctica preprofesional y la investigación, para mejorar su formación integral en el IESP "AMÉRICA" | AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales a los alineados con la normativa vigente. | Formalización de convenios interinstitucionales que cumplan con la normativa vigente, promoviendo oportunidades de colaboración y beneficio para la comunidad educativa. | Unidad Académica | Porcentaje de programas de estudio revisados y actualizados en función del plan establecido. | 85% | 28/11/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |
| | | | | AE5.2. Gestión de la práctica preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con acompañamiento del docente formador. | Ejecución de las competencias profesionales en los estudiantes a través de un acompañamiento estructurado y activo por parte del docente formador durante su práctica preprofesional | Unidad Académica | Número de convenios interinstitucionales formalizados en relación con la meta establecida. | 5 | 28/11/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |
| | | Participación | OE.6 Optimizar la gestión del | AE6.1 Diseño e implementación | Reglamentación del Consejo | Unidad Académica | Porcentaje de cumplimiento | 20% | 12/12/2026 | Proceso | Se espera culminar |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|--------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|---------|----------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Indicador de producción física | Meta física | Fecha de logro de meta | Estado | Observación |
| | | Institucional. | desarrollo del Proyecto Educativo Institucional para asegurar su alineación con los objetivos estratégicos y normativas vigentes del IESP "AMÉRICA" | del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "AMÉRICA". | Asesor, estableciendo sus funciones, estructura y mecanismos de evaluación para asegurar la mejora continua en el IESP "AMÉRICA". | | de las reuniones y actividades planificadas del Consejo Asesor según el cronograma establecido. | | | | una vez finalizado el periodo 2026-II |
| | | Desarrollo Personal | OE.7 Fortalecer la gestión de la formación académica y socioemocional de los estudiantes para garantizar el logro de las competencias del perfil de egreso en el IESP "AMÉRICA" | AE7.1 Diseño e implementación del área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio psicopedagógico en el IESP "AMÉRICA". | Planificación y ejecución de estrategias de tutoría con enfoque en el desarrollo socioemocional y psicopedagógico, asegurando la atención integral de los estudiantes. | Unidad Académica | Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su desarrollo socioemocional tras las sesiones de tutoría. | 70% | 12/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |
| | | Investigación e innovación | OE.8 Impulsar la indagación y producción del conocimiento en la Formación Inicial Docente para enriquecer el desarrollo | AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes, | Implementación y seguimiento de estrategias de apoyo y asesoría en investigación para fortalecer las competencias científicas de los estudiantes. | Unidad de investigación | Porcentaje de estudiantes que completan proyectos de investigación con éxito tras recibir apoyo y asesoría. | 60% | 12/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|--------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|---------|----------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Indicador de producción física | Meta física | Fecha de logro de meta | Estado | Observación |
| | | | académico en el IESP "AMÉRICA". | a través de la Unidad de Investigación. | | | | | | | |
| | | | | AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes. | Creación, mantenimiento y actualización del repositorio digital de investigación, asegurando el acceso y la disponibilidad de recursos académicos para docentes y estudiantes. | Unidad de investigación | Porcentaje de recursos académicos actualizados y accesibles en el repositorio digital. | 70% | 12/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |
| | | | | Adhesión del repositorio institucional a ALICIA para fortalecer el acceso abierto a la producción científica del IESP "AMÉRICA". | | Unidad de investigación | Número de investigaciones del IESP "AMÉRICA" indexadas en ALICIA. | 50% | 20/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |
| | | Seguimiento a egresados. | OE.9 Garantizar el seguimiento de los egresados del IESP "AMÉRICA" para fortalecer su desarrollo profesional y la mejora continua. | AE9.1 Registro y seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados. | Implementación de un sistema de registro y monitoreo para el seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados. | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Porcentaje de egresados registrados y monitoreados en el sistema de seguimiento de inserción laboral y trayectoria profesional en relación con el | 70% | 15/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Indicador de producción física | Meta física | Fecha de logro de meta | Estado | Observación |
| | | | | | | | total de egresados. | | | | |
| Gestión del Desarrollo Profesional | Fortalecimiento de competencias. | OE.10 Fortalecer las competencias de los docentes formadores en función de las necesidades formativas identificadas, para mejorar la calidad educativa en el IESP "AMÉRICA" | AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional. | Ejecución de capacitaciones a docentes en el fortalecimiento de sus competencias | Unidad Académica | Porcentaje de docentes que reportan mejoras en sus competencias tras las capacitaciones. | 75% | 12/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II | |
| | | | AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores. | Implementación de programas, incentivos y premiación que reconozcan el desempeño y la dedicación de los docentes formadores | Unidad Académica | Porcentaje de docentes que reciben reconocimientos o incentivos por su desempeño. | 40% | 12/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II | |
| | | OE.11 Desarrollar la investigación sobre la práctica formativa para fortalecer la calidad educativa en la comunidad del IESP "AMÉRICA". | AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes. | Ejecución de proyectos de investigación orientados a la mejora de las prácticas docentes, promoviendo la reflexión pedagógica y la innovación educativa. | Unidad de investigación | Número de proyectos de investigación finalizados que impactan en las prácticas docentes. | 5 | 28/11/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II | |
| | | | AE11.5. Creación de espacios de | Organización y realización de foros, seminarios | Unidad de investigación | Número de foros, seminarios y | 4 | 28/11/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez | |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|----------|----------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Indicador de producción física | Meta física | Fecha de logro de meta | Estado | Observación |
| | | | | intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones. | y encuentros académicos para el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones educativas. | | encuentros académicos realizados anualmente. | | | | finalizado el periodo 2026-II |
| | Gestión de la Formación Continua | Gestión de programas de formación continua. | OE.12 Implementar la gestión de la formación continua, promoviendo espacios de reflexión e investigación en el IESP "AMÉRICA" | AE12.1. Implementación del programa de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización. | Elaboración y ejecución de un plan de mejora basado en el diagnóstico de necesidades formativas, asegurando el desarrollo continuo de competencias en docentes y estudiantes. | Unidad de investigación | Porcentaje de implementación de los planes de mejora en relación con las necesidades formativas identificadas. | 50% | 28/11/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |
| | | Investigación e Innovación en la formación continua. | OE.13 Promover la producción y divulgación de conocimientos, así como la innovación, para impulsar el cambio y la mejora continua de los docentes en ejercicio del IESP "AMÉRICA" | AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas docentes en servicio. | Ejecución y difusión de investigaciones aplicadas que analicen y propongan mejoras en las prácticas docentes en servicio, fomentando la reflexión y la innovación pedagógica. | Unidad de investigación | Número de investigaciones desarrolladas y difundidas que aborden la reflexión y mejora de las prácticas docentes en servicio. | 5 | 28/11/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |
| | | Promoción | Apoyo al | OE.14 | AE14.1 | Implementación | Unidad de | Porcentaje de | 70% | 12/12/20 | Proceso |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|---------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|---------|----------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Indicador de producción física | Meta física | Fecha de logro de meta | Estado | Observación |
| | n del Bienestar y Empleabilidad | bienestar. | Asegurar la gestión eficiente de los servicios de bienestar y empleabilidad para mejorar la atención y oportunidades de los estudiantes del IESP "AMÉRICA". | Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad. | de programas de orientación y acompañamiento para estudiantes, incluyendo tutoría, consejería, bolsa de trabajo y prácticas preprofesionales. | Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | estudiantes que participan en programas de orientación y acompañamiento. | | 26 | so | culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |
| | | | | AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Ejecución de campañas de salud preventiva del servicio de salud para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Porcentaje de estudiantes, docentes y personal administrativo atendidos en campañas de salud preventiva y asistencia médica en relación con el total programado. | 80% | 12/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |
| | | | | AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo | Implementación de un programa de asistencia social integral que brinde orientación, apoyo psicológico y acompañamiento | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Porcentaje de beneficiarios atendidos por el servicio de asistencia social en relación con la población total | 70% | 12/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|--------------|-------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|---------|----------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Indicador de producción física | Meta física | Fecha de logro de meta | Estado | Observación |
| | | | | psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | socioeconómico a estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "AMÉRICA". | | del IESP "AMÉRICA". | | | | |
| | | | | AE14.4 Servicio psicopedagógico implementado y fortalecido con orientación, evaluación y acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "AMÉRICA". | Ejecución de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a la comunidad educativa a través de programas y servicios especializados | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Porcentaje de miembros de la comunidad educativa atendidos en programas de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico en relación con el total identificado como población objetivo. | 70% | 12/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |
| | | Comité de intervención frente al hostigamiento sexual | | AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de | Implementación de estrategias de prevención y atención de casos de acoso y discriminación a través del Comité de Intervención frente al | Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado | Porcentaje de casos de acoso y discriminación atendidos por el Comité de Intervención frente al Hostigamiento | 80% | 28/11/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|--------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|---------|----------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Indicador de producción física | Meta física | Fecha de logro de meta | Estado | Observación |
| | | | | casos de acoso y discriminación en el IESP "AMÉRICA". | Hostigamiento Sexual. | | Sexual en relación con el total de casos reportados. | | | | |
| Soporte | Gestión de Procesos de Soporte | Gestión de los recursos económicos | OE.15 Optimizar la gestión de los recursos económicos y financieros IESP "AMÉRICA". | AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo. | Ejecución del presupuesto institucional para garantizar el uso eficiente de los recursos financieros en la mejora del servicio educativo | Unidad Administrativa | Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en relación con el presupuesto asignado para la mejora del servicio educativo. | 70% | 21/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |
| | | Gestión de la logística abastecimiento | EO.16 Mejorar la logística y abastecimiento IESP "AMERICA". | AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución. | Administración y mantenimiento de la infraestructura, equipos y suministros para asegurar su disponibilidad y óptimas condiciones en la institución. | Unidad Administrativa | Porcentaje de infraestructura y equipos en condiciones óptimas y tiempo de respuesta en mantenimiento. | 80% | 15/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |
| | | Gestión de personas | OE.17 Mejorar la Gestión de las personas en el IESP "AMÉRICA". | AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas | Elaboración y actualización de informes sobre plazas disponibles, control de | Unidad Administrativa | Porcentaje de informes elaborados y actualizados sobre plazas disponibles, | 85% | 21/12/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|--------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|---------|----------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Indicador de producción física | Meta física | Fecha de logro de meta | Estado | Observación |
| | | | | disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo. | asistencia y desempeño del personal docente y administrativo | | control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo en relación con el total programado. | | | | |
| | | Gestión de los recursos tecnológicos | OE.18 Mejorar el uso de los recursos tecnológicos en el IESP "AMÉRICA". | AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "AMÉRICA" | Ejecución, mantenimiento y mejora continua de plataformas digitales para la gestión académica y el aprendizaje. | Unidad Administrativa y Soporte técnico | Porcentaje de plataformas digitales ejecutadas, mantenidas y mejoradas en relación con el plan anual de gestión académica y aprendizaje. | 85% | 28/11/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |
| | | | | AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y | Ejecución de programas de formación y actualización en tecnologías educativas para mejorar las competencias digitales de docentes y estudiantes. | Unidad Administrativa y Soporte técnico | Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados en tecnologías educativas en relación con el total programado. | 80% | 28/11/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |

| PEI | | | | | PAT | | | | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|---------|----------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso | Macroproceso | Proceso | Objetivo Estratégico | Acción Estratégicas Priorizadas | Actividades Operativas | Áreas o equipo responsable o vinculados | Indicador de producción física | Meta física | Fecha de logro de meta | Estado | Observación |
| | | | | estudiantes. | | | | | | | |
| | | Atención al usuario | OE.19 Implementar un servicio Atención al usuario para un servicio con enfoque en la mejora continua. | AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la comunidad educativa y público en general. | Implementación de un sistema de atención al usuario eficiente, brindando información y soporte oportuno a la comunidad educativa y público en general. | Unidad Administrativa y Secretaría Académica | Porcentaje de consultas atendidas y nivel de satisfacción del usuario. | 80% | 28/11/2026 | Proceso | Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2026-II |

